

JAARVERSLAGGEVING 2025

Mantum Onderwijs

te VLAARDINGEN



Vlaardingen, 27 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025	47
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	48
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	49
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	49
GRONDSLAGEN	50
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	54
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	57
WNT	60
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	61
	63

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL DEN HAAG
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL 'S GRAVENZANDE
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE CALVIJNSCHOOL VLAARDINGEN
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL BENTHUIZEN
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT DEN HAAG
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 'S GRAVENZANDE
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT VLAARDINGEN
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT BENTHUIZEN

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

This image shows a full page of primary-ruled paper. It contains ten identical horizontal rows. Each row is defined by three lines: a solid black line at the top, a dashed black line in the middle, and another solid black line at the bottom. The rows are evenly spaced across the entire page, providing a template for handwriting practice.

BESTUURSVERSLAG 2025



Inhoudsopgave

Woord vooraf	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel.....	3
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit.....	7
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.3 Huisvesting en facilitair	26
2.4 Financieel beleid.....	28
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	30
3. Verantwoording financiën	35
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	35
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	38
3.3 Financiële positie	40
4. Bijlage: Verslag intern toezicht	42
4.1 Samenstelling intern toezicht.....	42
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven.....	42
4.3 Toelichting op gegeven adviezen.....	46



Woord vooraf

Het bestuur biedt u het jaarverslag over het kalenderjaar 2025 aan, van de Vereniging Mantum onderwijs. Het bestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar.

Met dit jaarverslag blikken we terug op het afgelopen jaar en beschrijven wij de wijze waarop de middelen zijn ingezet voor het onderwijs op onze scholen en welke ontwikkelingen er zijn geweest.

Als bijlage treft u ook de verslagen aan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersonen.

Het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de wijze waarop de schoolleiding, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze scholen invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. Ook alle vrijwilligers willen we hartelijk bedanken voor de inzet en betrokkenheid op onze scholen.

Het past ons de Heere te erkennen voor alle weldaden, waarbij we hopen dat alle inzet en betrokkenheid in het teken mag staan van de eer van Gods Naam en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Vlaardingen, april 2026

Namens het bestuur,



M.A. Weerheim, directeur-bestuurder



1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

Mantum onderwijs wil alle kinderen van 0 tot 13 jaar gelijke kansen bieden om in een liefdevolle en lerende omgeving hun gaven te ontplooiën en op te groeien als personen die weten wat het is om God lief te hebben en met oog voor de ander, betrokken meedoen in de school, hun dorp, stad, land en de wereld.

Mantum onderwijs stelt zich ten doel de kinderen die de scholen van Mantum onderwijs bezoeken, zich op hun niveau te laten ontwikkelen en daarvoor in hun woonomgeving een onderwijsaanbod en daaraan gerelateerde voorziening te bieden met een duidelijk herkenbare christelijk-reformatorische identiteit. Mantum onderwijs heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God en onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid zoals die door de Synode van Dordrecht in 1618-1619 zijn vastgesteld.

Mantum onderwijs is een vereniging die gericht is op het geven en doen geven van eigentijds en kwalitatief goed primair onderwijs op reformatorische scholen en scholen met de Bijbel. De kernwaarden waar wij vanuit werken vormen de basis van onze identiteit, onze doelen en voor de manier waarop wij werken. Voor ons zijn de kernwaarden:

- Dienstbaarheid
- Lerend
- Geborgenheid

De scholen hebben een regiofunctie voor Benthuisen, Den Haag, Vlaardingen en het Westland. De scholen geven op verschillende wijze, met behoud van de lokale eigenheid, gestalte aan de identiteit. Mantum onderwijs vindt het van groot belang dat alle personeelsleden bijdragen aan het leren en ontwikkelen van de kinderen. We zijn erop gericht om het beste aan de kinderen te geven. Op de scholen werken we zoveel als mogelijk in (een) leergemeenschap(pen). Binnen Mantum zijn verschillende leernetwerken actief, waaronder de intern-begeleiders, directeuren, enz.

STRATEGISCH BELEIDSPLAN

In het Koersplan 2022-2026 zijn de volgende kernambities opgenomen:

1. Wij blijven leren en zijn betrokken.
2. Wij zijn bewust van kwaliteit en sturen daar gericht op.
3. Wij bieden leerlingen een breed fundament in hun ontwikkeling.
4. Wij bieden ieder kind gelijke kansen om te groeien en te bloeien.
5. Wij ontwikkelen voor elke school een wenkend toekomstperspectief.

1.2 Organisatie

CONTACTGEGEVENS

Naam schoolbestuur:	Mantum onderwijs
Bestuursnummer:	42570
Adres:	Claudius Civilislaan 30, 3132 JB Vlaardingen
Telefoonnummer:	010-434 6530
Email:	info@mantum.nl

Website: www.mantum.nl

BOVENSCHOOLS BESTUURDER

Naam contactpersoon: dhr. M.A. (Matthijs) Weerheim
Functie: directeur-bestuurder
Telefoonnummer: 010-434 6530

BESTUUR

Het bestuur van Mantum onderwijs bestond in het verslagjaar uit de volgende personen.

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Nevenfuncties (betaald en onbetaald)</i>
Weerheim, dhr. M.A.	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder bij een andere schoolvereniging (parttime/betaald)
Velden-Krijgsman, mw. C.E. van der	Voorzitter TB	Vakdocent VO (betaald)
Guijt, dhr. J.M.	Penningmeester TB	Ondernemer (betaald)
Pons, dhr. E.	Lid TB	Installatieverantwoordelijke (betaald)
Koppejan, dhr. F.H.	Lid TB	Docent Engels (betaald) Hovenier (betaald)
Bargeman, dhr. J.H.	Lid TB	Advocaat (betaald)

Zie verder de bijlage 'Verslag toezichthoudende bestuurders'.

OVERZICHT SCHOLEN

- ↗ Eben-Haëzerschool te Den Haag.
- ↗ Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande.
- ↗ De Calvijnschool te Vlaardingen.
- ↗ School met de Bijbel te Benthuisen.

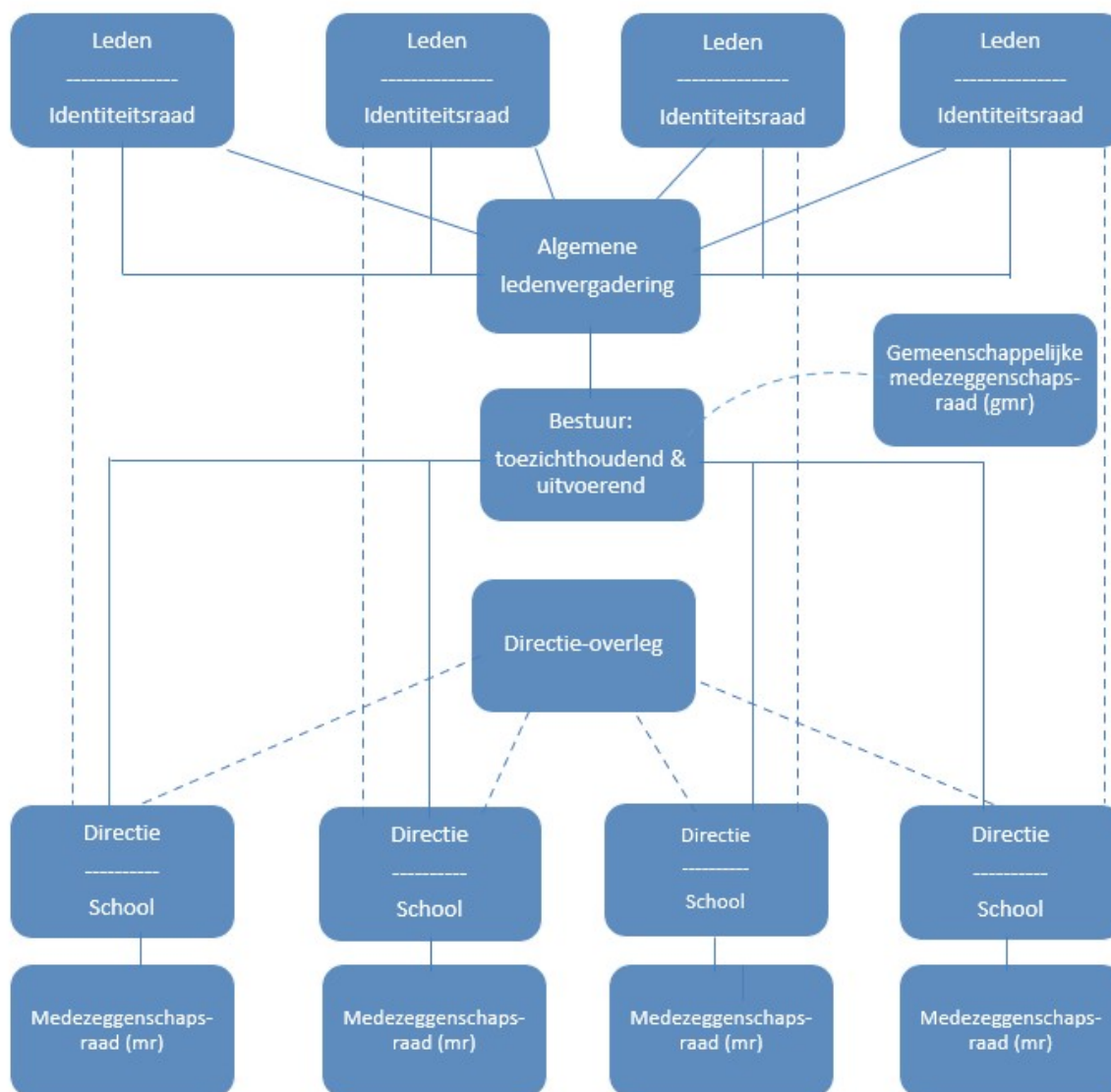
JURIDISCHE STRUCTUUR

De school gaat uit van de "Vereniging Mantum onderwijs" statutair gevestigd te Vlaardingen.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatiestructuur van Mantum onderwijs is als volgt:





(GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

Per school functioneert er een lokale medezeggenschapsraad (mr). De mr bestaat uit minimaal twee ouders en twee personeelsleden. De mr's kiezen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De afspraken zijn vastgelegd in reglementen en een statuut. In de mr worden zaken die de school aangaan, besproken. Thema's die aan de orde komen, zijn o.a. schoolontwikkelingen, het jaarplan, werkdrukvermindering en het vakantierooster. Medezeggenschap is er in de vorm van informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. De GMR heeft wettelijk het recht gevraagd en ongevraagd te adviseren en mee te beslissen over zaken die alle (of de meerderheid van de) Mantum-scholen aangaan. De samenstelling van de GMR is gebaseerd op pariteit, waarbij elk van de aangesloten scholen één ouder en één leerkracht levert.

In het verslagjaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Het bestuursverslag over 2024;
- Bestuursformatieplan 2025-2028;
- Begroting 2025 en meerjarenperspectief;
- Inspectieresultaten;



- Voortgang huisvesting in Vlaardingen;
- Strategisch beleid;
- Identiteit (beleid en kader);
- Ontwikkelingen algemeen;
- Gesprek toezichhoudend bestuur.

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN

Organisatie of groep

Toelichting samenwerking

samenwerkingsverband Berséba (Passend Onderwijs)

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van uitwisseling van gegevens van zorgleerlingen in het kader van Passend Onderwijs. Ook in het verslagjaar hebben onze scholen actief meegedaan. In het samenwerkingsverband vindt onder meer indicering van leerlingen plaats in verband met verwijzen naar speciaal (basis) onderwijs. Berséba neemt ook deel aan de kwaliteitsreviews op de scholen in FPO-verband.

ouders

communicatie/overleg via:

- schoolgids
- schoolnieuwsbrieven
- het ouderportaal/-app
- informatieavonden
- luister- en tienminutengesprekken
- website

leerlingen

onderwijs en kindgesprekken

medewerkers

communicatie/overleg via:

- memo
- ouderportaal/-app
- intranet
- gesprekkencyclus

gemeenten

overleg in het kader van:

- Integraal Huisvestingsplan (IHP)
- Jeugdhulp
- Lokaal en regionale educatieve agenda
- OOGO / bestuurlijk overleg

kinderopvang

meer jaarlijks overleg

vervolgonderwijs

uitwisseling van leerresultaten en doorgaande lijn PO-VO

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)/ wijkteams

- overleg over gezondheid en opvoeding van de leerlingen
- afstemming schoolmaatschappelijk werk en gezinsspecialist

inspectie

periodiek overleg over de kwaliteit van het onderwijs

GOVERNANCE

In het verslagjaar zijn er op het gebied van governance geen ontwikkelingen geweest met betrekking tot de zelfevaluatie bestuurlijk handelen en code Goed Bestuur.



FUNCTIESCHEIDING

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Het bevoegd gezag van Mantum onderwijs heeft een Raad van Beheermodel. Hiermee bestaat er conform de Code Goed Bestuur een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder; verder: DB) en toezichthoudende bestuurders (het toezichthoudend bestuursdeel; verder: TB). Het TB houdt toezicht op de DB.

CODE GOED BESTUUR

Het bestuur hanteert de [Governancecode funderend onderwijs 2025](#).

Goed bestuur en goed intern toezicht (good governance) zijn belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs.

De Code gaat uit van vijf principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht:

1. Verantwoordelijkheid
2. Verbinding
3. Lerend vermogen
4. Integriteit
5. Openheid

Naast de onderwijsvraagstukken komen ook andere maatschappelijke vraagstukken de school/organisatie binnen. Dat vraagt om maatwerk en samenwerking met andere organisaties en belanghebbenden. Het bestuur neemt de verantwoordelijkheid voor goed en hoog kwalitatief onderwijs.

De Code is een normatief kader voor het bestuur en intern toezicht. Zij handelen naar de code en zijn hierop aanspreekbaar. De principes zijn ook van belang voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de directie, de leerkrachten en onderwijs ondersteuners.

1.3 Identiteit

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

De kinderen worden op school toegelaten als hun ouder(s) en/of verzorger(s) de grondslag van de plaatselijke school onderschrijven of respecteren. In het onderstaande overzicht is te zien hoe de toelating per school geregeld is.

School	Grondslag
Eben-Haëzerschool 's-Gravenzande	onderschrijven
Eben-Haëzerschool Den Haag	respecteren
De Calvijnschool Vlaardingen	respecteren
School met de Bijbel Benthuizen	respecteren

GEOGRAFISCHE GEBIEDEN EN AFNEMERS

De scholen van Mantum zijn gevestigd in de gemeenten Alphen aan den Rijn (Benthuizen), Den Haag, Westland ('s-Gravenzande) en Vlaardingen. De kinderen die de scholen bezoeken komen voornamelijk vanuit de plaatsen waar de scholen gevestigd zijn. Voor een klein deel komen de kinderen vanuit de nabije regio. In onze scholen wordt basisonderwijs en opvang verzorgd (voor- en naschoolse opvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang en dagopvang).

PROJECTEN

Er is in het achterliggende jaar op de scholen aandacht geweest op verschillende onderwerpen die raken aan onze kernwaarden.

Oog, oor en hart hebben voor je medemens:

Op al de scholen van Mantum wordt nu gewerkt met de methode/ aanpak van Vreedzaam. Hierdoor functioneert de school als een mini-samenleving waarin de basisprincipes van de samenleving worden geleerd en geleefd. Kinderen leren, oefenen en brengen in praktijk dat er samen geleefd wordt en er zorg voor/ naar elkaar is. Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Dat is zichtbaar in de praktijk van de school.

Iedereen mag groeien en bloeien met de gaven die hij/ zij heeft:

Er is achterliggend jaar veel aandacht en inzet geweest op de leerruimte en -ontwikkeling van de kinderen. Met behulp van ontwikkelperspectieven (prognoses op referentieniveaus) wordt voor en met elk kind de haalbare doelen (referentieniveaus) bepaald en op welke wijze daarnaartoe wordt gewerkt. Hierdoor worden in vroeg stadium de verwachtingen bepaald en kan een kind (met hulp van aanbod en leraar) daarnaartoe groeien.

Kinderen raken hier veel meer door gemotiveerd omdat een kind op het niveau ontwikkelt dat het beste bij hem/ haar past.



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

ONDERWIJSKWALITEIT

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de basis gericht op de kwaliteitsgebieden van het inspectiekader (onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie). Daarnaast is de kwaliteitszorg ook gericht op de brede ontwikkeling en vorming van de kinderen. De kwaliteitszorg is de verantwoordelijkheid van de gehele organisatie.

Kwaliteitssysteem en het monitoren ervan

Mantum onderwijs hanteert een vastgesteld kwaliteitskader waarbinnen de scholen de kwaliteit moeten vormgeven. Dit kader geeft concreet aan welke resultaten verwacht worden. Voor het monitoren en ontwikkelen van de kwaliteit(s domeinen) wordt door de schoolleiding elk kwartaal gerapporteerd aan de directeur-bestuurder (bestuurder), die daarover verantwoording aflegt aan het toezichthoudend bestuur.

Visitatie en kwaliteitsreviews

De scholen maken deel uit van de kwaliteitscluster van 6 scholen in de regio. In een periode van vier jaar ontvangt elke school van het cluster een kwaliteitsreview. Het visitatieteam is deskundig en fungeert als critical friend. Daarnaast wordt elke school eenmaal per vier jaar bezocht door een auditteam van het samenwerkingsverband Berséba. In 2025 is De Calvijnschool bezocht op het vakgebied 'rekenen'.

Schoolbezoeken

Elke school van Mantum wordt jaarlijks bezocht door een bezoektteam, bestaande uit de directeur-bestuurder, enkele toezichthouders en twee leden van de identiteitsraad. Het bezoek heeft de volgende doelstellingen:

- Een beeld vormen van de hele school (cultuur en structuur: identiteit, manieren, kwaliteit, enz.).
- Contact en gesprekken hebben met medewerkers, kinderen en ouders.
- De school laten delen in de bevindingen.

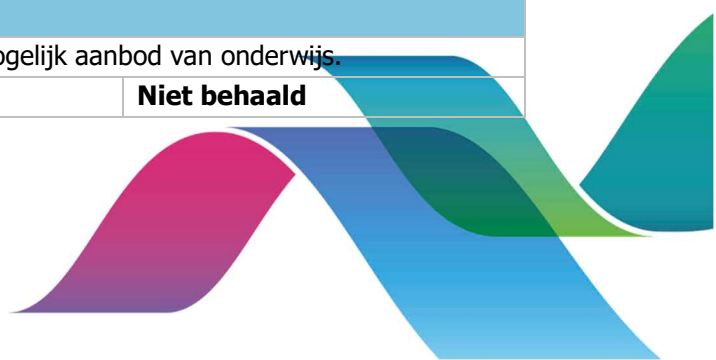
De schoolleiding van de bezochte school maakt een kort verslag van de bevindingen. Het team wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht van de bevindingen. De schoolleiding van de bezochte school stuurt vervolgens het verslag, aangevuld met een reflectie naar het bestuur en de identiteitsraad van de school. In 2025 zijn alle scholen bezocht.

DOELEN EN RESULTATEN

Het schoolbestuur heeft diverse onderwijskundige doelen gesteld die zijn gebaseerd op het Koersplan 2022-2026. Iedere school heeft binnen dat kader een eigen ontwikkeling gevolgd. Daarom wordt hieronder per school een omschrijving van de resultaten gegeven.

Eben-Haëzerschool Den Haag	
Adres	Paulus Buijsstraat 51

Plaats	2582 CH Den Haag	
Leerlingen per 1 feb.	113	
Groepen	5/4	
Personeelsleden	16	
Website	www.ehsdh-mantum.nl	
Identiteit		
Doelstelling: De school werkt aan haar toekomstbestendigheid. De school ontwikkelt een herkenbare christelijke (reformatorische en Bijbels gefundeerde) identiteit, waarbinnen de breder wordende achterban zich welkom voelt.		
Er heeft sinds 2024 bezinning binnen de identiteitsraad plaatsgevonden. In samenwerking met directeuren en het bestuur is er in 2025 een visiestuk opgesteld. De school heeft een document ontwikkeld waarin wordt aangegeven wat onopgeefbaar is aan haar identiteit en welke mogelijkheden er zijn binnen de kaders. Kledingvoorschriften zijn gewijzigd om aansluiting te houden bij de eigen achterban en toekomstige achterban. In 2026/2027 wordt gewerkt aan de profilering ervan.		
Sociale veiligheid		
Doelstelling: De school heeft een veilig (positief sociaal en moreel) leer- en leefklimaat.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De school volgt een erkend programma De Vreedzame School. Jaarlijks vindt er een meting veiligheid en burgerschap plaats. De resultaten bij ZIEN!+ zijn voldoende tot goed.		
ICT / Automatisering en robotisering		
Doelstelling: De school benut de ontwikkelingen op het gebied van ICT om te komen tot gepersonaliseerd leren en werkgeluk te bevorderen.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Er is een MFA uitgerold, waarmee tweestapsverificatie is ingevoerd. Er is bezinning bij de ICT'er op AI in het onderwijs. Samen met ouders is het beleid op het gebruik van Chromebooks/tablets op school herzien, waarbij aandacht is voor het klassieke onderwijs met werkbladen.		
Mediabeleid		
Doelstelling: De school heeft a.d.h.v. een scan/rapport digitale geletterd een concept beleidsplan en doorlopende leerlijn opgesteld. De doorlopende leerlijn digitale geletterdheid invoeren per schooljaar 2025/2026.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Er is een scan/rapport uit 2023 beschikbaar en een (concept) doorlopende leerlijn digitale geletterdheid aangemaakt. Deze leerlijn is nog niet gelegd naar de huidige uitvoerwijze. Met de functionaris gegevensbescherming is een checklist aangelegd m.b.t. het IBP (Normenkader). Teamleden profileren zich met een eenduidige digitale handtekening.		
Passend Onderwijs / leerlingzorg		
Doelstelling: Alle leerlingen hebben een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De externe hulp aan enkele arrangementsleerlingen is voortgezet. Het zorghandboek wordt omgezet naar kwaliteitskaarten. De MB- en HB-leerlingen hebben een passend aanbod met de invoering van Levelwerk (zie hoogbegaafdheid).		
Hoogbegaafdheid		
Doelstelling: Alle leerlingen hebben een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald



De plusklasleerkracht heeft de opleiding HB-specialist succesvol afgerond.

Het aanbod van meerbegaafden is passend door differentiatie, coaching en planmatig werken. Ook is de afstemming op een MB- en HB-leerling verfijnd.

Communiceren over resultaten

Doelstelling: School en ouders werken samen om de wederzijdse betrokkenheid te versterken.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
---------	---------------	--------------

De contacten met de ouders lopen over het algemeen prettig. Er vinden gesprekken plaats met de bezorgde of kritische ouder, waarbij wederzijds verwachtingen worden besproken en een gezamenlijke oplossing over het algemeen wordt gehaald. Er is aandacht voor een proactieve houding onder het team, dat door MT-leden wordt gestimuleerd.

Leerrijke omgeving

Doelstelling: Personeelsleden geven onderwijs dat coöperatief is en aansluit bij de belevingswereld en ontwikkeling van het kind.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
---------	---------------	--------------

Elementen van EDI zijn zichtbaar in het onderwijs. Het programma voor dyslecten werkt naar wens. De coördinator heeft de teamleden scholing gegeven in Snappet onderwijs en hierover zijn afspraken gemaakt. Bij vakken als Nieuwsbegrip, Faqta en Vreedzame School wordt regelmatig coöperatief gewerkt.

Oriëntatie zaakvakmethode

Doelstelling: Personeelsleden geven onderwijs dat coöperatief is en aansluit bij de belevingswereld en ontwikkeling van het kind.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
---------	---------------	--------------

Faqta is in 2023 ingevoerd als methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs en burgerschapsonderwijs. De methode is goed geïntegreerd, zodat aardrijkskunde (inclusief topo), biologie en geschiedenis geïntegreerd wordt gegeven.

Rekenonderwijs

Doelstelling: Personeelsleden geven onderwijs dat coöperatief is en aansluit bij de belevingswereld en ontwikkeling van het kind.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
---------	---------------	--------------

Teamleden zijn geschoold in het gebruik van Snappet onderwijs (op het gebied van rekenen). Snappet heeft een online training verzorgd. De methode Bareka/Rekensprint voor automatiseren en memoriseren is niet succesvol ingevoerd; we gaan over naar de mogelijkheden van Snappet zelf.

Huisvesting

Doelstelling: De school beschikt over een technisch deugdelijk en functioneel schoolgebouw. De school en Elorah hebben een gezamenlijk beleid en visie op het kind.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
---------	---------------	--------------

Het meerjarenonderhoudsplan is uitgevoerd. Er vinden structurele gesprekken plaats met de vestigingsmanager. Het gedeeld gebruik blijft een aandachtspunten.



Eben-Haëzerschool 's Gravenzande		
Adres	Albert Klingstraat 24	
Plaats	2691 ZC 's-Gravenzande	
Leerlingen per 1 feb.	148	
Groepen	6	
Personeelsleden	18	
Website	www.ehssg-mantum.nl	
Identiteit		
Doelstelling: Samen bezinnen op de identiteit en achterban van onze school in relatie tot het toelatingsbeleid, om daarmee te anticiperen op eventuele toekomstige politieke en maatschappelijke ontwikkelingen.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De bezinning is in 2024 gestart en beslaat een periode van jaren. Deze loopt dus nog steeds door en vindt plaats met (afwisselend) diverse geledingen: bestuur en toezichthouders, identiteitsraad, ouders uit de achterban en kerkenraden uit de achterban. Toelatingsbeleid, voortbestaan en een herziening van de officiële identiteitsdocumenten zijn de speerpunten van deze bezinning.		
Sociale veiligheid		
Doelstelling: Zicht houden op de ontwikkeling van de veiligheidsbeleving bij leerlingen om daarop te kunnen sturen, situaties van pesten/onveiligheid te voorkomen en indien nodig de juiste interventies te plegen ter verbetering van het sociale klimaat. We borgen een sociaal veilig, vaardig en voorspelbaar klimaat voor leerlingen.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De school volgt een erkend programma De Vreedzame School. Jaarlijks vindt er een meting veiligheid en burgerschap plaats. De resultaten op de veiligheidsmeting zijn goed. Sociale veiligheid heeft onze voortdurende aandacht en heeft in 2025 verdiept aandacht gekregen d.m.v. de formulering van een nieuwe grondwet en herleving van het vreedzame concept.		
Burgerschap		
Doelstelling: We inventariseren het aanbod en herzien/vullen dit aan waar nodig en brengen het in lijn met de praktijk op school en de visie en beleidsdoelen op papier. We besluiten over een vorm van monitoring van de resultaten op burgerschap.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
In 2025 is de wijze van monitoring kritisch geëvalueerd en is een besluit genomen over de wijze van monitoring in 2026. Het aanvullen en actualiseren van bepaalde aspecten (seksuele vorming, participatie, omgaan met diversiteit) in het lesaanbod is doorgezet naar 2026. Het oriëntatietraject hierop is in 2025 gestart.		
Onderwijstijd		
Doelstelling: we komen tot een gefundeerde en breed gedragen keuze m.b.t. (aanpassing van) ons onderwijstijdenmodel. Dit kan leiden tot de overstap naar een nieuw model.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Middels peiling onder ouders en leerkrachten zijn de behoeften en wensen geïnventariseerd. Op basis van de uitkomsten is besloten tot invoering van het continuurooster per sept. 2025.		
Hoogbegaafdheid		
Doelstelling: Het opleiden van de nieuwe coördinator hoogbegaafdheid en uitwerking geven aan de doelen van ons beleidsplan. Het aanbod van de midden-/bovenbouw uitbreiden naar de onderbouw.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald

De nieuwe talentbegeleider is opgeleid en gediplomeerd. Een vernieuwd beleidsplan is opgesteld en gepresenteerd. Het aanbod in de onderbouw is versterkt door middel van de invoering van Levelspeel.

Effectieve Directe Instructie

Doelstelling: Alle leerkrachten zijn vaardig in het aanleren van nieuwe lesstof middels het instructiemodel EDI.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Alle leerkrachten hebben een jaar lang scholing gevolgd op het EDI-model en geoefend met de toepassing ervan in de praktijk. De theorie is herhaaldelijk opgefrist en collega's houden elkaar scherp door van en met elkaar te leren tijdens bordsessies. Een vervolg zal gedifferentieerd zijn naar behoefte en mate van ontwikkeling van de individuele leerkracht.		

Rekenonderwijs

Doelstelling: Het waarborgen van een goede rekendidactiek, het uitwerken van een passender aanbod voor sterke rekenaars, het verbeteren van de leerlijn meten en het maken van beleid op inzetten van de SF of S+ route in de groepen 6-8.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Alle genoemde doelen zijn behaald of in gang gezet. Voor de sterke rekenaar is RekenXL ingevoerd. Er is beleid geformuleerd op het maken van keuze in de te volgen route voor rekenen in de bovenbouw. Het verbeteren van de leerlijn meten loopt nog door in 2026.		

Leesonderwijs

Doelstelling: We herzien ons aanbod van boeken om te komen tot een brede afspiegeling van alle genres. We actualiseren ons aanbod en bieden gerichte leesbevorderingsactiviteiten aan om het leesplezier van de leerlingen te vergroten.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Het aanbod in de schoolbibliotheek is uitgezocht en deels vernieuwd en verrijkt. Het aanbod op leesbevordering is opgezet. Deze doelstelling wordt meegenomen naar 2026 om er vervolg aan te geven en het aanbod verder te verrijken.		

Kindgericht onderwijs

Doelstelling: We geven inhoud aan de brede ontwikkeling van kinderen, met als focus het creëren van een goede leercultuur en leerhouding bij de kinderen. We borgen de 'leernormen' in onze benadering van de kinderen en geven uitvoering aan de kwaliteitskaart 'doorzetten' om een goede leercultuur te realiseren.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De leernormen uitgewerkt en herhaaldelijk behandeld. Leerkrachten hebben zich geoefend in het toepassen van opdrachten om 'doorzetten' bij kinderen in te oefenen. We werkten gedurende een jaar aan stevig klassenmanagement middels gesprekken, lesobservaties en -evaluaties. Beide punten lopen door in 2026.		

Taalonderwijs

Doelstelling: We implementeren een nieuwe taalmethode.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De nieuwe taalmethode Taalactief 5 is geïmplementeerd in de groepen 4-8. Er is een borgingsdocument opgezet om schoolbrede afspraken te waarborgen.		



De Calvijnschool Vlaardingen		
Adres	Claudius Civilislaan 30	
Plaats	Vlaardingen	
Leerlingen per 1 feb.	104	
Groepen	6	
Personeelsleden	15	
Website	www.csv-mantum.nl	
Identiteit		
Doelstelling: We werken het plan om thematisch de Bijbelverhalen te vertellen verder uit.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We hebben gekozen voor vijf themaweken in het schooljaar. De thema's worden aangestuurd door een leerkracht, die volgens het rooster aan de beurt is. De leerlingen krijgen hierbij een actieve rol om iets te zingen of te presenteren. De thema-afsluiting is in de centrale hal met alle kinderen van de school. Het rooster stellen we aan het eind van het schooljaar vast voor het nieuwe schooljaar.		
Sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling		
Doelstelling: Het stuurteam ontwikkelt een kwaliteitskaart Vreedzaam die tijdens de vergaderingen besproken wordt met het team.		
We zijn bekwaam in het inzetten en analyseren van de monitor Zien!+ (sociale veiligheid).		
We monitoren ons burgerschapsonderwijs m.b.v. de vragenlijsten van Zien!+.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De kwaliteitskaart Vreedzaam waarin de afspraken geborgd zijn, is gereed. Deze moet nog definitief gemaakt worden met het team.		
De intern begeleider heeft een Zien!+ expert-training gevolgd en deelt haar kennis met het team.		
De kwaliteitskaart Zien!+ is in ontwikkeling.		
De vragenlijsten van burgerschap worden afgenomen.		
Digitale geletterdheid		
Doelstelling: Kennis, onderzoek en beleid: We versterken en ontwikkelen visie, vaardigheden en kennis van de teamleden.		
Plan van aanpak: onderzoek huidige methodes en indien nodig, aanschaf materiaal, programma's en hardware.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
In het schooljaar 2026-2027 gaan we hier mee aan de slag - subsidie-basisvaardigheden.		
Passend Onderwijs / leerlingzorg		
Doelstelling:		
We verdiepen ons in hoorrecht en het vernieuwde ontwikkelperspectief.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We hebben ons verdiept in hoorrecht en op MT-niveau een besluit genomen hoe we dit in de praktijk vormgeven. Dit bespreken we begin 2026 met het team. De vernieuwingen rondom het ontwikkelperspectief worden meegenomen in het maken van het ontwikkelperspectief.		
Hoogbegaafdheid		
Doelstelling: We ontwerpen een kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid. We willen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen meer leerwinst halen door verder te verdiepen in het compacten van de lesstof.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De kwaliteitskaart is in ontwikkeling. Een teamlid heeft een HB-certificaat behaald. Het compacten van de lesstof vraagt nu onze aandacht.		

Engels

Doelstelling: We implementeren Holmwoods Tweens in groep 5-8 voor een doorgaande leerlijn Engels.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

We hebben de methode Holmwoods Tweens geïmplementeerd. We willen planmatig werken met de resultaten van de Cito (groep 7 en 8) en verkennen of het werken in niveaugroepen mogelijk is vanaf het schooljaar 2026-2027.

Rekenonderwijs

Doelstelling: Een teamlid volgt de cursus rekencoördinator. We evalueren doorlopend de kwaliteitskaart rekenen.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

De rekencoördinator is in opleiding. De kwaliteitskaart is geëvalueerd en tijdens een kwaliteitsreview onderzocht of dit terug te zien is in ons rekenonderwijs.

Lees- en schrijfonderwijs

Doelstelling:

-Leesbevordering door o.a. aanbod voor de NT2-leerlingen te versterken; reorganisatie schoolbibliotheek (groep 1-8)

-Onderzoek en implementatie nieuwe taalmethode en ondersteunend materiaal ter bevordering van betekenisvol, beredeneerd taalonderwijs (aanbod woordenschat en doorgaande lijn spelling).

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

De schoolbibliotheek is gereorganiseerd. Ook hebben we nieuwe genres toegevoegd: makkelijk lezen, informatieboeken, Engelstalig en literatuur. Het aanbod NT2-leerlingen hebben we vastgelegd in een kwaliteitskaart. Deze moet nog definitief worden gemaakt. We verkennen of we ter ondersteuning van de (NT2-)leerlingen Logo3000 aanschaffen.

We hebben een nieuwe taalmethode gekozen: Taal Actief 5. Deze zullen we in het schooljaar 2026-2027 implementeren. De methode Lijn3 i.c.m. de schrijfmethode Klinkers is ook aan vervanging toe. We willen in het schooljaar 2026/2027 een onderzoek starten naar een nieuwe methode schrijven en leesonderwijs groep 3. We willen in het schooljaar 2026/2027 groeien in specialisme door een taalcoördinator en leesspecialist op te leiden. Fonologisch en fonemisch bewustzijn en kennis: aanbod ParnasSys Leerlijnen onderzoeken.

Kindgericht onderwijs

Doelstelling: De leerlingen groeien en ontwikkelen op hun eigen niveau.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Met rekenen en begrijpend lezen werken de leerlingen op hun eigen niveau bij een passende niveaugroep. Voor kindgericht onderwijs geldt dat het voortdurend maatwerk is. De zorg wordt hier dan ook op aangepast.

Huisvesting

Doelstelling: Gezamenlijke nieuwbouw waarin kinderen van 0 tot 12/13 jaar kunnen leren, spelen en ontspannen.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

In samenwerking met de partners is een intentieverklaring opgesteld om te komen tot een gezamenlijke onderwijs- en opvangvoorziening (Brede School). Het college is de plannen en onze voorwaarden verder aan het onderzoeken en uitwerken, om ons te kunnen huisvesten in een bestaand schoolgebouw. Nieuwbouw is hiermee te komen vervallen voor onze school.



School met de Bijbel Benthuisen		
Adres	Ploegerf 1	
Plaats	Benthuisen	
Leerlingen per 1 feb.	176	
Groepen	8/7	
Personeelsleden	25	
Website	www.smdb-mantum.nl	
Identiteit		
Doelstelling: We besteden meer aandacht aan de (zichtbare) identiteit van de school. We vernieuwen de identiteitsgebonden methodes.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We geven meer aandacht aan de christelijke feesten en Bid- en Dankdag. We werken met thematafels/themaborden. We hebben de vernieuwde methodes <i>Hoor het Woord</i> en <i>Wonderlijk Gemaakt</i> . We vieren met ingang van cursusjaar 2025-2026 één christelijk feest in de kerk, één christelijke feest met groep 1-4 of groep 5-8 in de aula en één christelijk feest in de klas.		
Sociale veiligheid		
Doelstelling: We realiseren een sociaal veilig klimaat, waarin kinderen en teamleden zich veilig voelen. We zorgen voor een eenduidig aanbod in de sociaal emotionele opvoeding. We gebruiken de methode <i>Vreedzaam</i> .		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We zijn in augustus 2024 overgestapt op de methode <i>Vreedzaam</i> . We zitten in het tweede jaar van de integratie. De leerlingenraad wordt jaarlijks gevormd middels sollicitatie en we zijn actief met de verantwoordelijkheden van de kinderen. Kinderen geven aan zich veilig op school te voelen.		
ICT / automatisering		
Doelstelling: De school benut de ontwikkelingen op het gebied van ICT om te komen tot gepersonaliseerd leren en werkgeluk te bevorderen.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Er is een MFA uitgerold, waarmee tweestapsverificatie is ingevoerd op de digitale omgeving en het leerlingvolgsysteem. Er is bezinning bij de ICT'er en leerkrachten van de bovenbouw op AI in het onderwijs. Collega's zijn zich meer bewust van de privacy van de leerlingen.		
Passend Onderwijs / leerlingzorg		
Doelstelling: Alle leerlingen hebben een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
De leerlingen krijgen onderwijs, afgestemd naar hun onderwijsbehoeften. Van een gedeelte van de leerlingen is het nog moeilijk om op hun onderwijsbehoeften af te stemmen omdat deze nog niet volledig in kaart zijn gebracht. Dit zal ook altijd een zoektocht blijven omdat sommige kinderen een aangepaste vorm van onderwijs nodig hebben of omdat er extra onderzoeken nodig zijn. Ook het vormen van de combinatieklassen heeft een impact gehad op het zo veel mogelijk afgestemd onderwijs geven.		
Hoogbegaafdheid		
Doelstelling: Collega's moeten het verrijkingswerk zich meer eigen maken. Het vernieuwde beleid zorgt er ook voor dat minder kinderen verrijkingswerk hebben of aan de plusklas deelnemen maar meer in de klas ondersteund en begeleid kunnen worden.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Het blijft voor de collega's lastig om in de klas het juiste verrijkingswerk te bieden aan de juiste kinderen. We merken dat het vormen van combinatieklassen ook een impact heeft gehad op het		

aanbieden van verrijkingswerk waardoor de meer- en hoogbegaafdheidscoördinator weer meer moest ondersteunen. Dit is een bewuste keuze geweest om de leerkrachten hierin te ontzorgen.

Resultaten

Doelstelling: De resultaten van 1S/2F laten stijgen tot het landelijke gemiddelde, om een voldoende buffer te hebben voor een eventuele tegenvaller.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
In 2025 stegen de percentages van de driejarig gemiddelden van 1F en 2F/1S (1F 85% of hoger en 2F/1S 48,6% of hoger). In 2025 was het driejarig gemiddelde van 1F 91,9% en van 2F/1S 52,4%.		

Zaakvakken

Doelstelling: We gebruiken de geïntegreerde zaakvakkenmethode *DaVinci* vanaf groep 5.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We maken gebruik van de zaakvakkenmethode <i>DaVinci</i> . Deze methode is eigenlijk bedoeld voor het Montessori-onderwijs. Het sluit goed aan bij de populatie van onze school als het gaat over zaakvakken, maar het vraagt wel veel van de collega's. De kinderen zijn behoorlijk enthousiast, de collega's matig enthousiast. We trekken de komende anderhalf jaar nog uit om ons deze methode eigen te maken.		

Leesonderwijs

Doelstelling: De school werkt aan een verbetering van het leesonderwijs

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Halverwege 2025 is er een collega gestart met een cursus voor leescoördinator. Tijdens studiedagen zal hij de collega's meenemen in manieren om leesplezier te vergroten en te verbeteren. Er is een nieuwe methode voor taal en spelling en begrijpend lezen. Deze methoden zetten we ook in om de woordenschat en het leesplezier te vergroten en om kennis te maken met allerlei verschillende rijke teksten. We zijn bezig met een vernieuwing van de schoolbibliotheek. Daarin komen meer soorten boeken zoals gedichtenbundels en zogenaamde 'makkelijk-lezen' boeken.		

Rekenonderwijs

Doelstelling: De focus leggen op het rekenonderwijs en de resultaten verbeteren.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We hebben gekozen voor de papieren versie van de niet-methodetoetsen van Leerling in Beeld. De resultaten van rekenen zijn in een heel langzaam stijgende lijn. Eén van de collega's is in opleiding tot rekencoördinator. Zij ziet veel mogelijkheden tot verbetering. In het cursusjaar 2026-2027 gaan we weer extra aandacht geven aan ons rekenonderwijs.		

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Doelstelling: Doorzetten van de ingezette ontwikkelingen m.b.v. de methode *Vreedzaam*.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
We zijn in het tweede implementatiejaar van de methode <i>Vreedzaam</i> . We hebben trainingen gevolgd en er is een stuurgroep die het hele traject coördineert.		

Klassenmanagement

Doelstelling: Schoolbrede- en klassenafspraken hanteren en werken aan rustig werkklimaat.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Het lukt de collega's steeds beter om te werken met uitgestelde aandacht. Ook is er steeds meer oog voor (jongens)gedrag waar we in Benthuisen mee te kampen hebben. Op meerdere studiedagen is er aandacht geweest voor gedrag en schoolbrede afspraken, ook als het gaat over pelespel.		

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In 2025 is het proces voor het Koersplan 2026-2030 gestart. Hierbij zijn de verschillende gremia van Mantum betrokken. In 2026 wordt naar verwachting het nieuwe Koersplan vastgesteld.

In het huidige Koersplan staan de volgende kernambities centraal:

- Wij blijven leren en zijn betrokken.
- Wij zijn bewust van kwaliteit en sturen daar gericht op.
- Wij bieden leerlingen een breed fundament in hun ontwikkeling.
- Wij bieden ieder kind gelijke kansen om te groeien en te bloeien.
- Wij ontwikkelen voor elk school een wenkend toekomstperspectief.

De kernambities zijn uitgewerkt in meetbare en merkbare jaarlijkse doelen. Deze zijn op de website van Mantum te vinden.

ONDERWIJSRESULTATEN

De leeropbrengsten van groep 8 is één aspect waarop een school wordt beoordeeld. In het onderstaand overzicht zijn de leeropbrengsten van groep 8 in 2025 opgenomen. De schoolscores zijn weergegeven in referentieniveaus en in de kolom ernaast de norm. De norm is de minimale score die behaald dient te worden.

School	School weging	Score 1F	Norm 1F	Score 1S/2F	Norm 1S/2F	3-jarig gemiddeld 1F	3-jarig gemiddeld 2F/1S
Eben-Haëzer Den Haag	26,61	100%	85%	67%	51,8%	98,2%	69,6%
Eben-Haëzer 's Gravenzande	28,52	100%	85%	52%	48,6%	97,4%	62,1%
De Calvijnsschool Vlaardingen	30,69	100%	85%	74%	45,5%	100%	72,8%
School met de Bijbel	28,88	90,2%	85%	33%	48,6%	91,9%	52,4%

We zien dat alle scholen op 1F (ruim) boven de norm/correctiewaarde scoren. Op 1S/2F scoren de scholen voldoende. Voor meer onderwijsresultaten en driejarig gemiddelde verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Op twee van onze scholen wordt onderwijs aan nieuwkomers gegeven en aanvullend bekostigd. Om hen van goed onderwijs te voorzien is door verschillende collega's een training gevolgd om meer te weten te komen over de ondersteuningsbehoeften van NT2-leerlingen. De leerlingen op onze scholen hebben extra ondersteuning in de klas gekregen m.b.v. onderwijsassistenten. Dit was in en buiten de klas. Ook hebben we een start gemaakt met beleidsvorming over NT2-leerlingen.

INTERNATIONALISERING

Het thema internationalisering is verweven binnen ons onderwijspakket. Zo vinden we de beheersing van het Engels van groot belang om te communiceren en samen te werken in een internationale context. Het geeft leerlingen het benodigde vertrouwen om zich thuis te voelen in de mondiale samenleving,

waarin Engels de tweede taal van steeds meer mensen is. Onze scholen starten met onderwijs inzake de Engelse taal in groep 1. Daarnaast besteden onze scholen aandacht te besteden aan internationale aspecten in de zaakvakken (wereldoriëntatie).

ONDERZOEK

Het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden is een steeds belangrijker onderwerp in de maatschappij. Onze leerkrachten en zorg-/onderwijsspecialisten hebben hierin een belangrijke plek. Zij analyseren het onderwijs, reflecteren op effectiviteit en naar aanleiding daarvan wordt het onderwijs of de aanpak verbeterd.

KLACHTENBEHANDELING

Mantum heeft een [klachtenregeling](#). In 2025 is er een tweetal vacatures ontstaan voor de rol van vertrouwenspersoon, doordat de twee bestaande [vertrouwenspersonen](#) in 2025 hun rol hebben neergelegd door privé omstandigheden. Per februari 2026 zijn er 2 nieuwe vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersonen zijn er voor ouders en personeelsleden. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids. De vertrouwenspersonen rapporteren schriftelijk (en indien nodig mondeling) jaarlijks het bestuur over mogelijke klachten. In het verslagjaar zijn er geen meldingen geweest.

INSPECTIE

In 2025 heeft het bestuur een verantwoordingsrapportage ingediend. De inspectie heeft dat positief beoordeeld. Al de scholen van Mantum voldoen aan de kwaliteitskaders.

PASSEND ONDERWIJS

De scholen van Mantum streven ernaar dat elk kind een passende plaats in het onderwijs heeft en bij voorkeur zo 'thuisnabij' mogelijk. Hiervoor zijn wij aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband voor reformatorisch passend onderwijs, Berséba (regio Randstad). Binnen de scholen wordt systematisch invulling gegeven aan een onderwijsaanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Elke school heeft een eigen ondersteuningsprofiel, waarin is opgenomen welk zorgaanbod en welke arrangementen (i.s.m. Berséba) de school heeft.

Doelen in het kader van passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn de volgende:

- In een vroegtijdig stadium signaleren welke leerlingen er zorg nodig hebben.
- Het inzetten van de interne begeleiders om het passend onderwijs te coördineren.
- Het inzetten van onderwijsassistenten om zorgleerlingen op hun eigen niveau te begeleiden.
- Het inzetten van diverse signaleringsinstrumenten om zorgleerlingen te signaleren, de opbrengsten te meten en de resultaten te analyseren (leerlingvolgsysteem, diagnostische onderzoeksmiddelen, leerling observatie door een orthopedagoog, dyslexie-onderzoek).

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven, zijn de volgende:

- Minder leerlingen uit laten stromen naar het speciaal (basis)onderwijs.
- De inzet van ambulante begeleiding van zorgleerlingen.
- De inzet van ondersteuningsarrangementen voor zorgleerlingen.

- De inzet van extra formatie, materialen en het faciliteren van scholing van personeel.

Het bestuur is, in samenwerking met zijn stakeholders, tot deze doelen gekomen vanuit het besef dat onze scholen een centrale rol vervullen in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen en dat ieder kind recht heeft op de begeleiding die het nodig heeft.

SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

De sociale veiligheid is op onze scholen een basisvoorwaarde. In de schoolplannen en schoolgidsen staat beschreven hoe wij deze veiligheid vormgeven. Elk jaar wordt op verschillende manieren gemonitord of de kinderen zich voldoende veilig weten. Datzelfde geldt voor de veiligheid van ouders en medewerkers.

Op de scholen wordt de methode Vreedzaam gehanteerd. Veiligheid en gelijke behandeling hebben daarin een centrale plek.

De veiligheid wordt gemonitord door Zien!+, vragenlijsten, onderzoeken, gesprekken en evaluaties. Vertrouwenscoördinatoren en intern begeleiders zijn hierbij betrokken en geven daar sturing aan. Lokaal en regionaal wordt - indien nodig - ondersteuning geboden door wijk- en jeugdteams.

In 2025 hebben de volgende onderwerpen aandacht gekregen:

- Ondersteuning en scholing van de medewerkers in het toepassen van Vreedzaam;
- Zicht hebben en houden op de ontwikkeling van de veiligheidsbeleving bij de leerlingen;
- Vanuit het 'zicht hebben' sturing geven aan veiligheid van leerling, ouder en medewerker;
- Ouder- en kindgesprekken.

In 2026 wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd.

2.2 Personeel en professionalisering

DOELEN EN RESULTATEN

Eben-Haëzerschool Den Haag		
	Beleidsvoornemens	Realisatie / aandachtspunten
Managementteam	Het MT leidt gezamenlijk de schoolontwikkeling.	Het gezamenlijk leiden vindt plaats in maandelijkse overleggen. De overleggen zijn kort, krachtig en effectief.
Communicatieve en sociale vaardigheden	Personeelsleden hebben PCM-handvatten om zich met de leerling, collega en/of ouder beter te verbinden en de ander beter te bereiken. Ze passen deze handvatten toe in de praktijk.	De PCM-coördinatoren spreken PCM-taal en inspireren collega's. Alle personeelsleden hebben een PCM-profiel en zicht op hun eigen kwaliteiten, valkuilen en communicatiestijlen middels een coachingsgesprek. PCM wordt gebruikt in luistergesprekken en overdracht-leerlingenkaarten. We richten ons sinds schooljaar 2025-2026 ook op kernkwaliteiten.

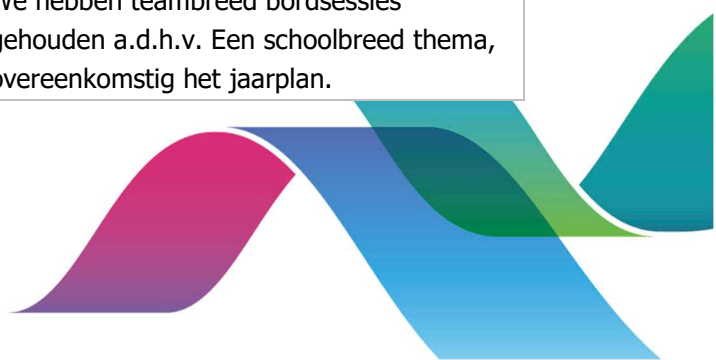
De Vreedzame School	De coördinator De Vreedzame School, stuurt het team planmatig aan en stimuleert een continue uitvoering, borging en ontwikkeling van veiligheid in en buiten school.	De Vreedzame School lessen worden in voldoende mate aangeboden zonder sturing van de coördinator.
Lerende gemeenschap	We bouwen aan een Rijnlandse leergemeenschap, waarin 'vertrouwen', 'verbinden', 'vakmanschap' en 'vooruitgang' de kernwaarden zijn. Iedereen bouwt aan relaties en zorgt voor ontmoetingen.	We reflecteren bij ontmoetingen op onze kernwaarden. We zetten vakmanschap in op het onderdeel 'eigenaarschap' van personeelsleden en leerlingen. Teamleden zijn meer eigenaar van de gesprekkencyclus door aan de directie doelen/aandachtspunten te presenteren. Het gesprekkencyclus a.d.h.v. competentielijst en met meer verantwoordelijkheid medewerker(s).
Rekenen		Teamleden zijn geschoold in het gebruik van Snappet onderwijs (op het gebied van rekenen).
Mediawijsheid		Er wordt een doorgaande leerlijn opgezet voor Digitale Geletterdheid. De checklist IPB Normenkader wordt ingevuld.

Eben-Haëzerschool 's Gravenzande

	Beleidsvoornemens	Realisatie / aandachtspunten
Managementteam	Het MT bereidt in gezamenlijkheid de schoolontwikkeling voor en houdt elkaar scherp in de realisatie van doelen.	Het MT fungeert als VAT (veranderteam) voor schoolontwikkeling en bereidt teamscholing voor met de studieleider(s). Teamleden geven in de tevredenheidsspeiling aan dat ze elkaar aanspreken. Initiëren en bevorderen van een cultuur waarin teamleden elkaar feedback geven en gezamenlijk werken aan hun ontwikkeling.
Lerende gemeenschap	Collega's leren van en met elkaar door elkaars lessen te bezoeken en middels bordsessies hun persoonlijke ontwikkeling met elkaar te delen en elkaar te bevragen.	Collegiale consultaties en bordsessies zijn ingebed in de leercultuur. Tijdens studiedagen en vergaderingen is tevens ruimte voor met en van elkaar leren.
EDI	Alle personeelsleden worden en zijn vaardig in het lesgeven volgens het EDI-model voor instructie.	Aan dit doel is in 2024/2025 heel hard gewerkt middels scholing. In 2025/2026 is dit voortgezet middels intern leren van en met elkaar in bordsessies, collegiale consultaties en modeling.

Communicatie	Leerkrachten worden vaardiger in het luisteren naar elkaar, herkennen van emoties en erkennen van behoeften. Dit leidt tot kwalitatief betere samenwerking en gespreksvoering met zowel collega's als ouders.	In 2025 is een start gemaakt met de teamtraining Harthorend. Er is kennisgemaakt met de 'theorie' van luisteren en er is geoefend met het in praktijk brengen van
Rekendidactiek	Individuele scholing van leerkrachten in de onderbouw op rekendidactiek aan de hand van de principes en het materiaal van MSV.	Twee collega's volgden de cursus. Doel is om het geleerde toe te passen in de lessen.
PABO	Opleiding tot leerkracht basisonderwijs via een duaal- of een zijinstroomtraject. Doel is op termijn bevoegd voor de klas te kunnen staan.	Van de vier leerkrachten die in opleiding zijn, zijn er twee gediplomeerd in 2025. De andere twee moeten beide nog één studiejaar volgen en hopen in 2026 hun bevoegdheid te behalen.
Sociale veiligheid en burgerschap	De commissie Vreedzame School 2.0, stuurt het team planmatig aan en stimuleert een continue uitvoering, borging en ontwikkeling van veiligheid in en buiten de school.	Het effect van de ingezette nieuwe koers in 2025 is direct merkbaar in de sfeer op school en de naleving van de regels. De nieuwe grondwet is leidend in spreken en handelen. Omdat dit veel inoefening vraagt, loopt dit doel door in 2026.

De Calvijnsschool Vlaardingen		
	Beleidsvoornemens	Realisatie / aandachtspunten
Managementteam	Het managementteam zorgt ervoor dat de schoolontwikkeling tot stand komt.	Het gezamenlijk leiden en volgen van de schoolontwikkeling vindt plaats in maandelijkse overleggen.
Communicatieve en sociale vaardigheden	We spreken de juiste (groei)taal.	Teambreed volgen we de PCM-training. In het jaar 2026 zullen we dit afronden en beleid hierop gaan maken.
Sociale Veiligheid	Alle medewerkers en leerlingen voelen zich veilig op onze school.	We hebben Zien!+ geïmplementeerd. Een collega heeft de cursus vertrouwenspersoon gevolgd.
De Vreedzame School	De coördinatoren De Vreedzame School, sturen het team planmatig aan en stimuleren een continue uitvoering, borging en ontwikkeling van veiligheid in en buiten school.	De lessen van Vreedzaam worden aangeboden. Het oplossen van conflicten met behulp van mediators verloopt goed. Er zijn een aantal leerlingcommissies gevormd. Deze vragen om verankering in ons aanbod.
Lerende gemeenschap	We leren van én met elkaar in een systeem dat werkt.	We hebben teambreed bordsessies gehouden a.d.h.v. Een schoolbreed thema, overeenkomstig het jaarplan.



		We willen een andere werkwijze verkennen door aan persoonlijke leerdoelen te werken in kleinere leerteams en hierbij ook collegiale consultaties aan toe te voegen.
NT2	We hebben onze visie en aanpak op NT2 vastgelegd in een kwaliteitskaart.	De kwaliteitskaart NT2 is in concept gereed. Dit vraagt om doorgaande evaluatie. Om ons aanbod te versterken voor de NT2-leerlingen, verkennen we het aanschaffen van Logo3000.

School met de Bijbel Benthuisen

	Beleidsvoornemens	Realisatie
Managementteam	Het MT bereidt in gezamenlijkheid met IB de schoolontwikkeling voor en houdt elkaar scherp in de realisatie van doelen.	Directie, onder- en midden-bouwbouwcoördinator vormen samen het MT. Zij worden bij de helft van de vergaderingen vergezeld door de IB'ers die geen onderdeel uitmaken van het MT. Het MT houdt samen met IB zicht op de ontwikkeling van de school, de resultaten van de leerlingen en bereid in overleg met collega's de studiedagen en team- of bouwvergaderingen voor.
Intern begeleiding	De IB'ers zijn verantwoordelijk (samen met MT) voor de interne zorg voor de leerlingen en de begeleiding en ondersteuning van de ouders.	De IB'ers coördineren de zorg in de school. Ze voeren regelmatig oudergesprekken, hebben goed in de gaten waar extra zorg nodig is en sturen de onderwijsassistenten aan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerkrachten kunnen leerlingen observeren en kunnen resultaten van de vragenlijsten betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling duiden.	Er wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten van ZIEN!+. Hieruit kunnen ze concluderen wat de onderwijsbehoeften van leerlingen zijn. Leerkrachten kunnen samen met intern begeleiders goed bepalen welke ondersteuning er in de klas en bij sommige kinderen nodig is.
Lerende gemeenschap	Collega's leren van en met elkaar door elkaars lessen te bezoeken en met elkaar te spreken over wat hen bezighoudt.	Er wordt stelselmatig gebruik gemaakt van collegiale consultatie onder onderwijsassistenten en leerkrachten. Collega's gaan met een eigen leervraag bij de andere collega op bezoek en maken gebruik van elkaar specialiteiten. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen is er ruimte voor intervisiemomenten.
Zicht op ontwikkeling	Extra aandacht en extra begeleiding voor zicht op ontwikkeling.	De gehele ondersteuningsstructuur is herzien en aangepast. Dit vraagt nog wel borging en dat is voor de collega's veel. In

		het cursusjaar 2026-2027 lassen we daarom een soort pauze in. We pakken dan geen nieuwe dingen op (uitgezonderd Engels), maar gaan dan aan de slag met het borgen van alle afspraken.
Rekendidactiek	Individuele scholing van leerkrachten in de onderbouw op rekendidactiek aan de hand van de principes en het materiaal van MSV en scholing van een rekencoördinator.	Meerdere collega's volgen de cursus MSC. Eén collega volgt de opleiding tot rekencoördinator.
Lees- en taalbevordering	Individuele scholing van de leesspecialist op het stimuleren van leesbevordering en scholing van een taalcoördinator.	De leesspecialist volgt de cursus 'open boek'. Het doel is implementatie van het geleerde in beleid en uitvoering. De taalcoördinator heeft ook een opleiding gevolgd en is nu bezig met het vormgeven en implementeren van het beleid.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

We kunnen niet in de toekomst kijken, wel zien we ontwikkelingen die een plek krijgen in het nieuwe strategisch beleid (Koersplan).

Een aantal ontwikkelingen:

- Het verhuizen van gezinnen met een reformatische achtergrond naar buiten de regio is blijvend. Hierdoor zal het percentage leerlingen met deze achtergrond gaan afnemen. Hierdoor zal de populatie op de scholen verder verbreden.
- Door de verhuizingen kan het aantal leerlingen teruglopen (dalende trend), waardoor de formatie moet krimpen. Dat zal zoveel mogelijk via de natuurlijke afvloeiing verlopen.
- In 2025 heeft Mantum een overzicht van principe-uitspraken vastgesteld. Vanuit de geformuleerde kernidentiteit als basis worden kaders aangereikt op het gebied van de vormen. Een belangrijk gevolg hiervan is dat de leraren en andere onderwijsgevendenden een centrale plek hebben wat betreft de identiteit en cultuur van de scholen. Met behulp van casusbesprekingen en andere manieren van ondersteuning worden de medewerkers toegerust.
- De visie op de vrijheid op onderwijs wordt anders geïnterpreteerd toegepast.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

In het verslagjaar zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Om de kosten als gevolg van werkloosheid te voorkomen of minimaal te houden, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

- Deelname aan het Participatiefonds. Mantum onderwijs betaalt via de premie aan het Participatiefonds mee aan het collectieve fonds waaruit werkloosheidskosten (gedeeltelijk) vergoed kunnen worden als deze aantoonbaar niet te voorkomen zijn.
- Het reserveren van middelen voor het eigen-risicodeel bij het Participatiefonds om eventuele uitkeringskosten op te kunnen vangen.



BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Het bestuur heeft middelen ontvangen in het kader van de subsidie bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters. Deze subsidie is in het verslagjaar besteed aan de professionalisering van de starters. De starters ontvangen persoonlijke coaching on-the-job en er worden intervisiemomenten belegd. De schoolleiders maken deels gebruik van de herregistratietrajecten van de federatie.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Met de personeelsleden wordt jaarlijks afgestemd welke professionalisering nodig is voor de persoonlijke ontwikkeling en wat passend is bij de ontwikkeling/ visie van de school/ organisatie.

Met behulp van de gesprekkencyclus wordt geëvalueerd in hoeverre de doelen worden bereikt en wat nog nodig is.

Voor een goede een bij de praktijk aansluitende professionalisering wordt ernaar gestreefd dat de verantwoordelijkheid bij de professional op de werkvloer ligt. We bevorderen daarmee eigenaarschap en de kwaliteit van het onderwijs. Met behulp van de gesprekkencyclus worden de ontwikkelingen besproken en indien nodig wordt daarop gestuurd.

De personeelsleden ontvangen de mogelijkheid om in teamverband of individueel te ontwikkelen door scholing, coaching, enz.

Er wordt gestreefd naar diversiteit in het team, wat betreft ervaring, kennis, kunde, persoonlijkheden en man/vrouw verhouding.

Het personeelsbeleid is integraal en gericht op het behalen van de onderwijsdoelen. Hiervoor is het bieden van professionele ruimte en het welbevinden van ons personeelsbeleid belangrijk. Mantum biedt voldoende ruimte aan de medewerkers om zich te professionaliseren en te ontwikkelen. We streven naar een evenwicht in binden en boeien van nieuwe en huidige medewerkers. Mantum heeft verschillende trajecten met betrekking tot opleiden en bekwamen.

Na het vaststellen van de begroting wordt een bestuursformatieplan opgesteld en voor instemming besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In het bestuursformatieplan is de inzet van personele middelen in een meerjarenplan uitgewerkt.

Op de scholen waren er afgelopen jaar verschillende doelen.

We verwijzen daarvoor naar de schoolpagina's in dit verslag.

BANENAFSPRAAK

Het primair onderwijs heeft zich verbonden aan het doel van de banenafpraak, waardoor mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt en daarmee ook in het onderwijs kunnen ontvangen. De personele omvang van Mantum biedt ruimte voor 25,5 uur per week uit deze doelgroep. In het Bestuursformatieplan heeft het bestuur expliciet beschreven dat ze actief is voor banen op het gebied van arbeidsbeperking en dat ze uitgaat van maatwerk. De werkplek moet voldoen en ervoor zorgen dat deze de basis vormt voor welbevinden van de te benoemen personeelslid.

Mantum heeft al meerdere jaren personeel vanuit de doelgroep in dienst met een benoemingsomvang van > 25,5 uur per week.



WERKDRUKMIDDELEN

Jaarlijks wordt in het bestuursformatieplan aangegeven welke werkdruk verminderende maatregel zijn genomen. De personeelsgeleding heeft daarop inspraak. Het budget wordt ingezet op de volgende gebieden:

- Extra personeel: leraren, -ondersteuners, onderwijsassistenten en conciërges
- Externe vakleerkrachten (bewegingsonderwijs)
- Geen grote groepen
- Goede digitale voorzieningen (hardware en software)

Het doel hiervan is dat de personeelsleden met meer plezier en binnen de normjaartaak hun werk kunnen verrichten.

Verder wordt de jaarplanning en activiteiten met de teams afgestemd. Hierbij wordt de planning van activiteiten zo goed mogelijk verdeeld om te voorkomen dat er 'piekdruk' ontstaat.

Bovenschools zijn een aantal activiteiten/ werkzaamheden geclusterd en neergelegd bij specialisme.

Daarnaast zijn er veel ouders/ vrijwilligers op de scholen betrokken die zich op allerlei manieren inzetten voor de scholen. Dan gaat het over:

- Leeshulp
- Beheer schoolbibliotheek
- Extra handen in de klas

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Nieuwe VOG in 2025	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	<5	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid van de ontvangen VOG's.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

2.3 Huisvesting en facilitair

DOELEN EN RESULTATEN

Goede en functionele huisvesting is een randvoorwaarde voor goed onderwijs aan de kinderen.

De scholen zijn gehuisvest in goede gebouwen. Daarbij is minimaal rekening gehouden met duurzaamheid en de wettelijke eisen op het gebied van klimaat en leefbaarheid. Mantum streeft naar gebouwen die ruim voldoen aan duurzaamheid en laag energieverbruik.



In de schoolgebouwen is kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Dat biedt aan de kinderen een doorgaande lijn voor de ontwikkeling en een rijke leeromgeving.

Goede huisvesting voor De Calvijnschool in Vlaardingen heeft prioriteit. In samenwerking met een ander schoolbestuur, de kinderopvang en de gemeente is een locatie gevonden. Er wordt naar gestreefd dat deze locatie uiterlijk in 2030 in gebruik kan worden genomen.

De scholen dienen ook een veilige leer- en werkplek te zijn. Daarvoor is het volgende gedaan:

- Ontruimingsoefeningen
- Voldoende gecertificeerde BHV-ers en EHBO-ers
- Onderhoud aan gebouw en (veiligheids)installaties
- Speeltoestellen: keuring en certificering

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- Goede huisvesting voor De Calvijnschool. In samenwerking streven we naar het ontwikkelen van een Integraal Kindcentrum;
- De ventilatie van de bovenste verdieping van de Eben-Haëzerschool Den Haag wordt aangepast. Het doel daarvan is dat het leer- en leefklimaat gaat voldoen aan de wettelijke normen;
- Actualiseren van de afspraken kostenverdeling van de gezamenlijke huisvestingen.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Mantum weet zich verantwoordelijk en streeft met de beschikbare middelen naar gebouwen met een lage milieubelasting, duurzaamheid en een goede leefbaarheid. We laten ons inspireren, vergroten onze kennis en verkennen routes die helpen bij minderen op materialen, producten en energie. We hebben daarvoor de volgende doelstellingen (op langere of kortere termijn) gesteld:

Beleidsvoornemens	Realisatie	Aandachtspunten en risico's
De huisvesting van de scholen voldoet minimaal aan de wettelijke eisen van de 'frisse school'.	De scholen die vernieuwd zijn voldoen hieraan.	Bij nieuwbouw is dit de minimale eis.
Minder energieverbruik bestaande gebouwen.	De scholen die vernieuwd zijn voldoen hieraan.	Moet passen binnen de exploitatie normvergoedingen.
(Bijna) energieneutraal bouwen ((B)ENG) en beheer nieuwe gebouwen, mits dat past binnen de financiële mogelijkheden/kengetallen en een sluitende exploitatie.	(B)ENG realiseren we bij de scholen die vernieuwd zijn of worden. Circulair bouwen past niet binnen de normvergoedingen. Waar mogelijk passen we dit toe.	ENG en circulair vragen extra investeringen. Moet passen binnen liquiditeit en exploitatievergoeding (norm).
Minder belasting van het milieu.	Er is niet alleen aandacht voor energieverbruik, maar ook op materiaalgebruik dat het milieu op korte en langere termijn belast.	Haalbaarheid en betaalbaarheid.

Elke school gaat elke vorm van verspilling van energie en materiaal tegen.	Elke vorm van verspilling wordt tegengegaan. In oud gebouw is het tegengaan van energieverpilling niet te realiseren.	Het gebruik en verwerken van materialen verbeteren.
--	---	---

2.4 Financieel beleid

DOELEN EN RESULTATEN

Onderstaande tabel toont de doelen die het bestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van het financieel beleid. Of de doelen zijn behaald wordt weergegeven met kleurcodes (groen = behaald; geel = deels behaald; rood = niet behaald).

Doelstelling	Behaald
Baten en lasten zoveel mogelijk in evenwicht houden, in die zin dat de scholen over een periode van vier jaar budgetneutraal zijn. Er kunnen situaties zijn dat daarvan afgeweken wordt.	
Personele kosten bedragen ongeveer 80% van de lasten.	
Voldoende reserves/voorzieningen aanleggen voor toekomstige lasten en risico's.	
Minimale solvabiliteit van 0,6 (excl. voorzieningen)	
Specifieke begrotingen opstellen voor alle scholen en het bovenschools management.	
Financiële kwartaalrapportages opstellen, analyseren en eventueel de budgetten aanpassen.	
Scholingsgelden inzetten ter verbetering van het onderwijs, met name op het gebied van (meer) kindgericht onderwijs.	
Investerings doen ter verbetering van het onderwijs, met name op het gebied van (meer) kindgericht onderwijs.	

Alle doelstellingen zijn volledig behaald.

OPSTELLEN MEERJARENBEGROTING

De meerjarenbegroting is door het bestuur in samenwerking met de directie opgesteld, getoetst en vastgesteld aan de financiële- en beleidsdoelstelling en kaders. Na positief advies van de GMR is de begroting definitief vastgesteld. In 2025 is de vermogensanalyse met risicoanalyse van 2022 geactualiseerd waarin de minimale hoogte van de buffer is vastgesteld om de continuïteit van het onderwijs en de financiële gezondheid te waarborgen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In de Kamer wordt gesproken over mogelijkheden om de kleine scholentoeslag (voor scholen met <150 leerlingen) te vervangen voor een dunbevolkheidstoeslag. Op dit moment is er nog geen definitief besluit over genomen en monitort het bestuur deze ontwikkelingen actief. Wanneer dit doorgang vindt kan dit leiden tot een structurele daling van de bekostiging voor onze scholen in Den Haag, 's Gravenzande en Vlaardingen. Dit vergroot het risico op exploitatietekorten en kan druk zetten op de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsaanbod.



INVESTERINGSBELEID

Jaarlijks wordt door het bestuur in samenwerking door de directie het investeringsplan ge-update. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen vallen binnen de financiële kaders.

TOEREIKENDHEID BEKOSTIGING

De scholen in Den Haag, 's Gravenzande en Vlaardingen hebben een leerlingenaantal dat onder de opheffingsnorm is. Voor deze scholen wordt jaarlijks ontheffing (laatste school van de richting) aangevraagd. De ontwikkelingen op het gebied van de bekostiging van het onderwijs lijkt voor onze scholen vooralsnog gunstig uit te pakken. Op het gebied van de materiële bekostiging blijkt vanuit landelijk onderzoek dat de overheidsvergoeding onvoldoende is. Hierdoor moeten materiële uitgaven worden gecompenseerd vanuit de personele bekostiging.

TREASURY

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt bij het selecteren van een bank door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen behoudend is.

ALLOCATIE MIDDELEN

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen of bekostiging.

De bovenschoolse kostenplaats wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van bekostiging. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de begrote afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats (vrijwel) nihil. Zodoende blijven er geen middelen voor de scholen onbenut. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (bestuurder, beleidsmedewerker financiën en managementassistent), overige personele lasten (m.n. reservering transitievergoedingen), huisvestingslasten (voorziening groot onderhoud en huur kantoorruimte) en overige instellingslasten (vergader- en verzekeringskosten).

De afstemming en besluitvorming over de allocatie van de financiële middelen vindt plaats in het directieoverleg. Het definitieve besluit ligt bij de directeur-bestuurder.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

In 2025 zijn er geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen. Indien er sprake is van ontvangsten vanwege onderwijsachterstanden dan wordt er een verdeling toegepast conform de schoolscores van het CBS. Er vindt geen hervreiding over andere scholen plaats. Dit is een bewuste keuze en doet het meest recht aan de geldende situatie.

2.5 Continuïteitsparagraaf

INTERN RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met de financieel beleidsmedewerker de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

BELANGRIJKE RISICO'S

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort



Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie rond en hebben de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een optimale inzet van leerkrachten te bereiken. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Er is een 'werken-bij-Mantum' website ontwikkeld, die ten doel heeft om aantrekkelijk werkgeverschap uit te stralen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het realiseren van de vervanging is een terugkerende uitdaging. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Door tijdelijke wijzigingen in de formatie en andere inzet van personeelsleden is de vervanging te realiseren.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Verder wordt actief geworven via de werken bij Mantum site.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de vereniging aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Naar alle waarschijnlijkheid vervalt deze compensatie aan het einde van schooljaar 2025/2026. Deze kosten komen vervolgens voor eigen rekening.

Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het PF. Het PF vergoedt minimaal 50% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met minimaal 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie, opleiding en/of begeleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. In het afgelopen jaar hebben diverse medewerkers opleiding en/of cursussen genoten. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De relatief dure woningmarkt en beperkt aantal reformatorische voorzieningen in de regio leidt ertoe dat een deel van de oorspronkelijke reformatorische ouderpopulatie verhuist naar andere regio's. De aanwas van nieuwe leerlingen komt steeds meer uit een nieuwe ouderpopulatie. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor onze scholen wordt de komende jaren een licht dalend leerlingaantal verwacht van circa 520-540 leerlingen. De instroom blijkt echter geregeld te fluctueren door bijvoorbeeld tussentijdse in- en uitstroom en vraagt daarom om continue monitoring. Vanwege de verwachte krimp van het leerlingaantal en het wegvallen van tijdelijke subsidiegelden is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van het onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Sinds de systematiek van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2022 is gewijzigd naar de componentenmethode, is er meer kans op onverwachte kosten die rechtstreeks ten laste van het resultaat komen.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanung per school in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. Daarnaast zijn de plannen afgelopen jaar herzien en de ontbrekende onderhoudscomponenten alsnog toegevoegd aan de voorziening. De nieuwe systematiek zorgt ervoor dat er meer risico is op hoge kosten als gevolg van een inhaaldotatie of vrijval van de voorziening.

Voor de nieuwe Brede School in Benthuisen is nog niet duidelijk hoe er met groot onderhoud zal worden omgegaan. Wel is in de begroting rekening gehouden met een geschatte dotatie voor de school. Omdat er nog geen MJOP voorhanden is, is dit niet in de jaarrekening verwerkt.



Op basis van de geldende normen en de integrale huisvestingsplannen van de verschillende betrokken gemeenten wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen. Actueel punt hierin zijn de gesprekken voor nieuwe huisvesting van Vlaardingen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

BEHEERSING VAN DE RISICO'S

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is een vermogensanalyse uitgevoerd die de gewenste risicobuffer voor onze organisatie weergeeft. Hieruit volgt een risicoprofiel van afgerond 5,5%. Hierbij is de volgende formule gebruikt:

$$\frac{\text{Eigen vermogen -/- Boekwaarde MVA}}{\text{Rijksbijdragen}}$$

Recent is een signaleringswaarde ingevoerd door de inspectie. Wanneer deze waarde wordt berekend komt daar een maximum publiek eigen vermogen uit (gebaseerd op de realisatie 2020) van ruim 800.000 euro. Omgerekend naar het weerstandsvermogen hoort daar een procentuele waarde bij van 9,6%. Voor het meerdere zal de inspectie het gesprek aan willen gaan. Voor (toekomstig) gedeeltelijk eigenrisicodragerschap PF wordt een extra buffer van omgerekend 25.000 euro aangehouden. Dit is gelijk aan een weerstandsvermogen van ruim 10%. De bandbreedte van het weerstandsvermogen is dus minimaal 5,5% en maximaal 10%. Deze waarden worden gemiddeld iedere 3 jaar geëvalueerd.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

Mantum heeft periodiek ondersteuning van de externe functionaris gegevensbescherming. De scholen worden minimaal twee tot drie keer per jaar door de functionaris onderzocht op mogelijke risico's en aanpassingen die nodig zijn worden uitgevoerd. Dat wordt gedaan aan de hand van ons beleid en protocol.

Afgelopen jaar is bovenschols en op de scholen de twee-staps-verificatie voor de belangrijkste instrumenten, zoals de leerlingvolg omgeving, personele administratieve omgeving, etc. ingevoerd. waren geen acties nodig en zijn er ook geen datalekken geconstateerd. Bovenschols is een map aangemaakt waarin alle Privacy- en AVG-documenten (beleid en protocollen) zijn geplaatst, zodat iedereen van de organisatie dat kan hanteren.

Er hebben geen datalekken voorgedaan, waarbij de functionaris gegevensbescherming bij betrokken moest worden.

Vanwege het aankomende Normenkader IBP wordt een inventarisatie doorgenomen. Dat zal in de eerste helft van 2026 zijn afgerond. Vervolgens wordt toegewerkt naar een omgeving waarin medewerkers, leerlingen en ouders erop kunnen rekenen dat zij in een veilige omgeving leren en werken. Een veilige digitale schoolomgeving waarin persoonsgegevens worden beschermd.



3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	4.698	4.638	4.500	139
Overige overheidsbijdragen	19	15	14	2
Overige baten	163	170	143	27
Totaal baten	4.880	4.824	4.656	167
Lasten				
Personele lasten	3.740	3.730	3.785	-55
Afschrijvingen	102	109	110	-1
Huisvestingslasten	315	307	334	-28
Leermiddelen	220	216	220	-5
Overige instellingslasten	267	273	274	-1
Totaal lasten	4.644	4.634	4.723	-89
Saldo baten en lasten	236	190	-67	256
Saldo fin. baten en lasten	24	19	12	7
Nettoresultaat	259	208	-55	263

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Eben-Haëzerschool	4.511	9.603	-21.847	31.450
Eben-Haëzerschool	67.043	13.939	-871	14.810
Johannes Calvijnsschool	-18.681	67.811	-6.071	73.882
School met de Bijbel	111.366	46.642	-19.004	65.646
Bovenschools	91.933	72.804	-	72.804
Privaat Mantum	14.537	2.931	750	2.181
Privaat Den Haag	-9.145	-3.059	-7.837	4.778
Privaat 's Gravenzande	3.446	3.123	-	3.123
Privaat Vlaardingen	1.281	833	-	833
Privaat Benthuizen	-7.094	-6.276	-	-6.276
Totaal	259.198	208.351	-54.882	263.231

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere ontvangsten zien vanwege subsidies. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de rijksbijdragen geïndexeerd. Daarnaast zorgt een inhaaldotatie aan de voorziening groot onderhoud nog voor een belangrijke afwijking tussen beide jaren. Deze kosten worden bovenschools gedragen.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

Het resultaat over 2025 komt positiever uit dan begroot was. Dit kent diverse oorzaken die onderstaand zijn toegelicht.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 139.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- o (+ € 77.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- o (+ € 2.000): ontvangen bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen (Den Haag en Benthuisen);
- o (+ € 23.000): uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband. De reguliere beschikkingen zijn lager uitgevallen, daar tegenover is op alle scholen 8.000 euro voor hoogbegaafdheid ontvangen;
- o (+ € 28.000): hogere vrijval van de subsidie basisvaardigheden. Hiervoor zijn ook extra kosten gerealiseerd.
- o (+ € 9.000): ontvangen subsidies voor personeel in opleiding.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 2.000 euro hoger dan begroot. Dit betreft bijdragen van de gemeente Den Haag.

De *overige baten* komen 27.000 euro lager uit dan begroot. Dit betreft voornamelijk overige baten personeel, namelijk vergoedingen voor schoolopleiders. Daarnaast zijn de inkomsten verhuur en medegebruik hoger dan begroot. De baten voor de private kostenplaatsen zijn hier ook opgenomen. De gelden worden na aftrek van de lasten apart gezet voor bestedingsdoelen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 55.000 euro lager uit dan begroot. Voor 53.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 2.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- o (+ € 35.000): circa 35.000 euro hogere loonkosten vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- o (- € 4.000): op de loonkosten is een besparing van 4.000 euro gerealiseerd door afwijkingen in de inzet. Een lagere inzet voor onderwijzend personeel (0,53 fte) en een hogere inzet voor onderwijsondersteunend personeel (1,52 fte). Een gedeelte is toe te wijzen aan de nog niet gerealiseerde diplomering van personeelsleden;
- o (- € 84.000): het saldo vervangingskosten levert een voordeel van circa 84.000 euro op ten opzichte van de begroting. Dit wordt veroorzaakt doordat niet tegenover alle verloven waar UWV of VFGS vergoeding voor ontvangen is, ook extra inzet en loonkosten is gerealiseerd.

Overige personele lasten:

- o (+ € 21.000): kosten schoolontwikkeling/begeleiding;
- o (+ € 5.000): kosten bedrijfsgezondheidszorg;
- o (- € 8.000): lagere kosten voor extern personeel;
- o (- € 20.000 euro): lagere kosten zijn onder meer zichtbaar onder werving en overige personele lasten.

De *afschrijvingen* laten een voordelig saldo van 1.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 28.000 euro lager dan begroot. Zo heeft er nog geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud kunnen plaatsvinden voor Benthuisen, omdat er nog geen meerjarenonderhoudsplan is opgesteld. Daarnaast is ook een besparing gerealiseerd op de kosten voor energie en water. Bij de *leermiddelen* is een besparing zichtbaar van 5.000 euro (computerkosten lager, kosten voor het onderwijsleerpakket

en licenties hoger). De *overige instellingslasten* zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd. De ontvangen rente is 7.000 euro hoger dan begroot.

BALANS

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	641	643	430
Financiële vaste activa	14	14	17
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>655</i>	<i>657</i>	<i>447</i>
Vorderingen	94	82	175
Liquide middelen	1.919	1.945	1.860
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.013</i>	<i>2.027</i>	<i>2.035</i>
Totaal activa	2.668	2.684	2.482
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	662	452	195
Bestemmingsreserves privaat	1.021	1.024	1.021
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.684</i>	<i>1.475</i>	<i>1.216</i>
Voorzieningen	459	454	468
Kortlopende schulden	525	754	797
Totaal passiva	2.668	2.684	2.482

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 106.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 130.000 euro. De afschrijvingen en het boekverlies in 2025 bedroegen 108.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	34.400 euro	<i>o.a. Chromebooks</i>
Inventaris en apparatuur	31.480 euro	<i>o.a. digiborden, meubilair, koffieapparaat</i>
Leermiddelen	40.530 euro	<i>o.a. Taalactief en Wereld in getallen</i>
Totaal	106.410 euro	

De *reserves* zijn met circa 208.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 5.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 75.000 euro gedoteerd en ruim 70.000 euro onttrokken (met name CV-ketels Den Haag en schilderwerk



Vlaardingen). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

LEERLINGEN

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eben-Haëzerschool	113	103	103	98	92	94
Eben-Haëzerschool	148	142	141	143	139	140
De Calvijnschool	104	97	103	104	104	98
School met de Bijbel	176	188	191	185	188	188
Totaal	541	530	538	530	523	520

Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een licht dalend leerlingaantal. Er zijn wel verschillen zichtbaar tussen de verschillende scholen. Geregeld blijkt het lastig om het leerlingaantal meerjarig in te schatten. De ontwikkeling wordt geregeld beïnvloed door tussentijdse in- en uitstroom. De ontwikkeling van de leerlingaantallen is daarom een voortdurend punt van aandacht voor zowel directie als bestuur.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	3,75	3,94	3,94	3,94	3,94	3,94
Leerkracht	24,70	23,15	24,43	26,11	26,11	25,93
Onderwijsondersteunend personeel	13,46	12,44	10,02	8,09	7,84	7,49
Schoonmaak	0,88	0,88	0,81	0,81	0,81	0,81
Totaal	42,79	40,41	39,20	38,95	38,70	38,17

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanwege het wegvallen van tijdelijke inkomsten (subsidies) en een verwachte daling van het leerlingaantal is er meerjarig rekening gehouden met een daling van de formatie. Daarnaast is er meerjarig een verwachte verschuiving zichtbaar tussen het onderwijsondersteunend en het onderwijzend personeel. Dit komt door nog te verwachten diplomering. Van jaar tot jaar worden alle actuele ontwikkelingen opnieuw beoordeeld of de geplande formatie gecontinueerd kan worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	4.638	4.909	4.907	4.918
Overige overheidsbijdragen	15	4	4	4
Overige baten	170	141	141	140
Totaal baten	4.824	5.054	5.051	5.063
Lasten				
Personele lasten	3.730	4.033	4.059	4.024
Afschrijvingen	109	113	119	117
Huisvestingslasten	307	362	360	360

Leermiddelen	216	274	259	235
Overige instellingslasten	273	278	273	280
Totaal lasten	4.634	5.059	5.070	5.017
Saldo baten en lasten	190	-5	-19	46
Saldo fin. baten en lasten	19	5	5	5
Nettoresultaat	208	-0	-14	51

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Er wordt zoveel mogelijk gestuurd op positieve resultaten, om de vermogenspositie van de scholen (exclusief private middelen) aan de normen van het weerstandsvermogen te laten voldoen. Dit zodat er voldoende vermogen beschikbaar is om mogelijke risico's op te vangen. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de wisselende en soms onzekere leerlingaantallen. Van jaar tot jaar worden de leerlingprognoses opnieuw beoordeeld en bijgesteld. Op basis daarvan wordt tegelijk de benodigde formatieruimte en mogelijkheden binnen de financiële ruimte beoordeeld.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur (medegebruik) aan de kinderopvang in Den Haag, 's Gravenzande en Vlaardingen. Met betrekking tot detachering van personeel zijn er geen lopende contracten.

BALANS

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	641	751	716	657
Financiële vaste activa	14	14	14	14
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>655</i>	<i>766</i>	<i>730</i>	<i>671</i>
Vorderingen	94	80	80	80
Liquide middelen	1.919	1.488	1.534	1.672
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.013</i>	<i>1.568</i>	<i>1.614</i>	<i>1.752</i>
Totaal activa	2.668	2.333	2.343	2.424
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	662	415	409	468
Best. reserve privaat	1.021	1.006	998	990
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.684</i>	<i>1.421</i>	<i>1.407</i>	<i>1.458</i>
Voorzieningen	459	556	580	610
Kortlopende schulden	525	356	356	356

Totaal passiva	2.668	2.333	2.343	2.424
-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in 2026 en 2027 toe zullen nemen. Gedeeltelijk is er ook nog gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is vooralsnog niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor 2026 zijn onder meer meubilair voor onze school in 's Gravenzande en diverse vervangingsinvesteringen voor ICT op alle scholen.

De liquide middelen laten een wisselend beeld zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote resultaten, in relatie tot de verwachte investeringen en onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien, voornamelijk doordat er voor meerjarige grote uitgaven wordt gespaard. de geplande onttrekkingen de komende jaren. Er zijn de komende jaren geen grote onttrekkingen gepland. Er zijn onder meer onttrekkingen voor groot vloerenonderhoud (Den Haag) en cv-ketels (Vlaardingen) op de planning.

3.3 Financiële positie

KENGETALLEN

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,72	0,80	0,85	0,85	0,85
Liquiditeit	1,00	2,69	3,84	4,40	4,53	4,92
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,47	0,65	0,36	0,36	0,43

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen samen met de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1,00 zijn de aanwezige kortlopende middelen

gelijk aan het saldo kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit is voor onze vereniging niet van toepassing. Wel sturen wij op het aanhouden van gelden om eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	17,72%	22,49%	13,64%	14,09%	16,28%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	5,50%	-2,68%	0,55%	-6,05%	-5,67%	-3,43%

Op bestuursniveau wordt ruimschoots aan de norm voldaan. Het doel is om meerjarig positieve resultaten te behalen, om het vermogen op schoolniveau ook aan de norm te laten voldoen.



4. Bijlage: Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Voorzitter/ bestuurslid onderwijs, heeft zitting sinds juni 2022

Mw. C.E. van der Velden-Krijgsman

Financieel bestuurder / penningmeester, heeft zitting sinds juni 2023

Dhr. J.M. Guijt

Bestuurslid Bedrijfseconomisch, heeft zitting sinds juni 2023

Dhr. E. Pons

Bestuurslid, heeft zitting sinds juni 2025

Dhr. F.H. Koppejan

Bestuurslid, heeft zitting sinds juni 2025

Dhr. J.H. Bargeman

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Het bestuur heeft een bestuursstijl die voldoet aan de Code Goed Bestuur PO. Het bestuur heeft hiervoor de Code Goed Bestuur, die door de PO-Raad in januari 2011 is vastgesteld en per 25-06-2025 is gewijzigd, aanvaard. Het bevoegd gezag van Mantum onderwijs heeft een Raad van Beheermodel. Hiermee bestaat er conform de Code Goed Bestuur een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (DB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Het TB staat op afstand en houdt toezicht op de DB.

De toezichthoudende bestuurders worden aangezocht vanuit de lokale verenigingsbesturen en op de algemene vergadering benoemd. Sinds het wijzigen van de verenigingsstatuten wordt ook de GMR gevraagd een kandidaat voor te dragen. Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid wordt de voortgang van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. Er wordt gebruikgemaakt van een toezichtkalender waardoor planmatig toezicht wordt gehouden.

Rooster van aftreden

Per 1-1-2021 schrijft de Code Goed bestuur PO voor dat de zittingstermijn van toezichthoudende bestuurders maximaal 8 jaar is. De ervaring wijst uit dat het voor Mantum moeilijk is om nieuwe toezichthoudende bestuurders te vinden. Het voorzien in toezichthoudende bestuurders is belangrijk voor de continuïteit van het interne toezicht. Het bestuur streeft ernaar om de termijn van 8 jaar te handhaven. Gedurende 2025 zijn er 2 nieuwe toezichthouders toegetreden tot het bestuur. Zij zijn aangedragen door de Identiteitsraden en konden na verkennende gesprekken worden aangesteld, waarmee het bestuur weer voltallig is.

Bestuurderstaken

Een belangrijk deel van de bestuurstaak ligt op de schouders van de directeur bestuurder. Het bestuur heeft dit als volgt ingevuld. De directeur bestuurder maakt deel uit van het bestuur en wel als uitvoerend bestuurder. Hij heeft in die rol dus ook specifiek mede aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

In zijn tweede rol, namelijk die als hoogste leidinggevende aan de werkorganisatie, is de directeur-bestuurder het bevoegd gezag van de scholen die van de vereniging uitgaan. Hierdoor is er een dubbele



relatie met de directeur-bestuurder, namelijk een rechtspersoonlijke relatie (als bestuurder, waarop alle regels van toepassing zijn welke ook op de andere bestuurders van toepassing zijn) en een arbeidsrechtelijke relatie (waarop het gewone arbeidsrecht van toepassing is). Volgens de statuten (artikel 8, lid 1) wordt de directeur-bestuurder benoemd door de toezichthoudende leden.

Vergaderstructuur

De directeur bestuurder en het toezichthoudend bestuursdeel vergaderen deels tezamen. Het toezichthoudend bestuursdeel heeft eerst een voorvergadering, waarna de vergadering voortgezet wordt met de directeur bestuurder erbij. In de agenda van de bestuursvergadering wordt een splitsing gemaakt tussen agendapunten die een toezichthoudend karakter dragen, en agendapunten die dat niet hebben.

Het bestuur hanteert een structurele zelfreflectie. Tijdens de vergaderingen wordt gelet op rolzuiverheid en is dat regelmatig onderwerp van gesprek. Verder is er een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst waarin het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur en de code goed bestuur geëvalueerd wordt. In 2025 is de zelfevaluatie van de VGS gebruikt.

Taakafbakening

Bij 'toezichthouden' zijn de begrippen 'goedkeuren' en 'vaststellen' van belang.

Onder 'goedkeuren' verstaat het bestuur: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan met een vastgesteld besluit. Als een besluit niet wordt goedgekeurd, gaat het terug naar degene die het vaststelt, die dan een nieuw besluit moet vaststellen.

Onder 'vaststellen' verstaat het bestuur: het nemen van een besluit door het bestuur of onderdeel daarvan, betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen ('vaststellen' en 'besluiten' zijn in dit verband ook als synoniemen te beschouwen).

Het cruciale verschil tussen de twee termen zit in het recht om wijzigingen aan te brengen of niet. Als regel wordt overigens bij 'goedkeuren' ook bepaald, dat een genomen besluit pas interne en externe werking krijgt nadat de noodzakelijke goedkeuring is verkregen.

Taken en bevoegdheden van het Toezichthoudend Bestuursdeel

Het toezichthoudend bestuursdeel heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- o Het vaststellen van de rechtspositie van de directeur-bestuurder en het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.
- o het uitoefenen van toezicht op het beleid van de vereniging, door middel van een vastgesteld toetsingskader;
- o het, na overleg met de directeur-bestuurder, vaststellen van een toetsingskader;
- o het met raad – gevraagd of ongevraagd - terzijde staan van de directeur-bestuurder;
- o het vaststellen van de richtinggevende notitie over de identiteit van de scholen;
- o het vaststellen van de Code goed bestuur;
- o het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de vereniging;
- o het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de vereniging;
- o het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de vereniging;
- o het toezien op de naleving van de voor de vereniging vastgestelde **governanceregels**;



- o het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de vereniging;
- o het aanwijzen van de accountant;
- o het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de vereniging;
- o het goedkeuren van een vastgestelde of gewijzigde visie of missie van de vereniging;
- o het goedkeuren van een jaarplan voor de vereniging, gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan van de vereniging, waarin is opgenomen wat de doelen van de vereniging zijn;
- o het goedkeuren van een treasurystatuut;
- o het goedkeuren van besluiten tot nieuwbouw, renovatie of verhuizing van een van de vereniging uitgaande school of ander ten behoeve van de vereniging geldend registergoed;
- o het goedkeuren van niet in de begroting opgenomen uitgaven, voor zover die een jaarlijks door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag of percentage te boven gaan;
- o het goedkeuren van door de directeur-bestuurder af te sluiten of te verhogen rekening-courant-limieten;
- o het goedkeuren van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag;
- o het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de vereniging;
- o het vaststellen van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten die bevoegdheid neerleggen bij het toezichthoudend bestuursdeel;
- o het goedkeuren van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten de vaststellingsbevoegdheid neerleggen bij de directeur-bestuurder;
- o het goedkeuren van de oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder de vereniging ressorterende school met een andere school, alsmede de stichting van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van de overdracht van een school aan de vereniging;
- o het nemen van een besluit tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de vereniging.

Taken van de Directeur Bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging en van de bij de vereniging aangesloten scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet en deze statuten aan het bestuur als zodanig zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan het toezichthoudend bestuursdeel zijn toegekend. Tevens heeft de directeur-bestuurder het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de scholen.

De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat de werknemers van de vereniging.

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuursdeel voldoende in de gelegenheid is om te komen tot een zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.

Vergoedingsregeling

Bij Mantum wordt alleen de directeur bestuurder bezoldigd. De toezichthoudende bestuurders zijn onbezoldigd. Wel geldt een vergoedingsregeling met de volgende uitgangspunten:

- o Een vergoeding is op zijn plaats als blijk van waardering voor de getoonde inzet, maar die moet sober en doelmatig zijn.
- o De (verhoging van de) vergoeding moet gebaseerd zijn op een inhoudelijke argumentatie en altijd in relatie staan tot de feitelijke werkzaamheden.

- o De totale vergoeding mag, conform de regels van de Belastingdienst voor de vrijwilligersvergoeding, niet meer bedragen dan 210 euro per maand en 2.100 euro per jaar.

De basisvergoeding voor de onbezoldigde bestuursleden van Mantum bedraagt € 300 per kalenderjaar; de vergoeding van de voorzitter bedraagt, gelet op de extra inzet voor Mantum, 150 procent van de basisvergoeding. Bestuursleden kunnen daarnaast reiskosten die ze maken voor het schoolbestuurswerk declareren (auto: € 0,28 per kilometer; ov: daadwerkelijk gemaakte kosten). Bijkomende kosten die worden gemaakt t.b.v. het schoolbestuurswerk niet zijnde voor persoonlijke doeleinden kunnen eveneens worden gedeclareerd. Te denken valt aan cadeautjes/bloemen voor vertrekkende bestuursleden.

Belangen

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn in 2025 niet geconstateerd. De voorzitter be vraagt hier jaarlijks het TB en de DB op. Ook bij benoeming van nieuwe bestuursleden wordt hier actief naar gevraagd. Er waren geen vermengingen van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector, derhalve is hiervoor door het intern toezicht geen verantwoording afgelegd.

Toezichtkader

De toezichthoudende bestuurders hebben in het jaar 2025 vijf keer vergaderd (16 jan, 19 feb, 27 mei, 30 sept, 25 nov).

Het toezichtkader (30 mei 2021 vastgesteld) geeft de inhoud van de taken weer van het TB. We hebben hieraan vormgegeven door op onze vergaderingen de volgende onderwerpen aan de orde te brengen c.q. definitief vast te stellen:

- o Overeenkomst opgesteld met VVOGG waarin afspraken vastliggen m.b.t. de gedeelde algemeen bestuurder (AB)
- o Op 27 juni heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met de AB waarbij 2 TB aanwezig waren.
- o (Financiële) Managementrapportages
- o Verantwoordingsrapportages (verantwoordings- en toetsingskader)
- o Koersplan 2022-2026 (zoals vastgesteld op 6 dec 2022)
- o Begroting 2025 en meerjarenbegroting
- o Inspectiebezoek: eindoordeel bestuursonderzoek en schoolonderzoek SmdB
- o Bestuursformatieplan
- o Bestuursverslag 2024
- o Jaarrekening 2024
- o Schoolbezoeken JCS (22 jan), EHS-DH (14 mei), SmdB (18 nov), EHS-SG (11 dec)
- o Accountantsverslag 2024
- o Verslag vertrouwenspersonen
- o Schoolplannen

Wat betreft de relatie met de taken en verantwoordelijkheden van het TB kan opgemerkt worden dat het TB de DB met advies heeft bijgestaan en als klankbord voor de DB heeft gefungeerd. Door het TB is gecheckt of alle voorgelegde besluiten aan de wettelijke verplichtingen voldoen en of de besteding van de middelen rechtmatig verworven en besteed zijn. Er is door het TB een accountant aangewezen om de jaarverslaglegging te controleren.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Uit de zelfevaluatie blijkt:

- Sinds 2023 is onder leiding van een externe een verantwoordings- en toetsingskader opgesteld, om het TB van voldoende en adequate informatie te voorzien om haar rol goed te kunnen vervullen. We blijven evaluerend kijken naar deze kwartaalrapportages: geven ze ons als TB de juiste en voldoende info (niet te veel en niet te weinig).
- We blijven onze rol door-ontwikkelen en zijn daarin positief kritisch naar elkaar om onze rol zuiver te houden. Aan het eind van iedere vergadering blikken we hierop terug.
- We kunnen nog groeien in het verloop van de vergaderingen qua doelgerichtheid en heldere besluiten en een samenhang over het jaar heen.
- We staan blijvend open voor een rol als sparringpartner tijdens lopende processen.
- We doen voorstellen voor de vormgeving van het jaarlijkse schoolbezoek, om hierin zowel betrokkenheid als rolzuiverheid een passende plek te geven.
- We blijven bouwen aan onze onderlinge band, zeker nu er 2 nieuwe toezichthouders toetreden.
- In 2025 is een koersplantraject gestart, onder leiding van de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit van Mantum, waarbij de koers voor de komende 4 jaar wordt geformuleerd op Mantumniveau. Dit traject is zorgvuldig vormgegeven en hierbij zijn alle lagen van de organisatie, waaronder ook de toezichthouders betrokken.



JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	640.698	642.810
Financiële vaste activa	<u>14.100</u>	<u>14.100</u>
	654.798	656.910
Vlottende activa		
Vorderingen	94.081	82.367
Liquide middelen	<u>1.919.119</u>	<u>1.944.635</u>
	2.013.200	2.027.001
Totaal	<u><u>2.667.998</u></u>	<u><u>2.683.912</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.683.764	1.475.413
Voorzieningen	459.396	454.285
Kortlopende schulden	524.838	754.214
Totaal	<u><u>2.667.998</u></u>	<u><u>2.683.912</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	4.638.343	4.499.807	4.697.976
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	15.435	13.750	18.885
Overige baten	169.953	160.010	162.680
Totaal baten	4.823.732	4.673.567	4.879.541
Lasten			
Personeelslasten	3.730.283	3.784.986	3.739.997
Afschrijvingen	108.528	112.837	102.333
Huisvestingslasten	306.718	334.276	315.001
Overige lasten	488.625	508.350	486.615
Totaal lasten	4.634.154	4.740.449	4.643.947
Saldo baten en lasten	189.578	66.882-	235.595
Financiële baten en lasten	18.773	12.000	23.610
RESULTAAT BOEKJAAR	208.351	54.882-	259.205

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 208.351 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	210.800
Bestemmingsreserves privaat	2.449-
Totaal	208.351

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	189.578	235.595
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	108.528	102.333
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	5.111	13.943-
	113.639	88.390
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	11.714-	92.442
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	229.375-	42.968-
	241.089-	49.474
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	62.128	373.459
Ontvangen interest	18.773	23.610
Totaal	18.773	23.610
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>80.901</i>	<i>397.069</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	106.416-	315.187-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	3.000
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>106.416-</i>	<i>312.187-</i>
Mutatie van liquide middelen	25.515-	84.882

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 27 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	5-10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-6
Verbouwingen	4-7	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	5-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	5
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5-10
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	5
Meubilair bureaustoelen	10-20	ICT Overige	5-10
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20-24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	8-15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	10-20

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	121.527	810.521	513.626	-	-	1.445.674
Cum. Afschrijving	121.527	345.581	335.757	-	-	802.865
Boekwaarde	-	464.940	177.869	-	-	642.809
Investeringen	-	63.837	42.580	-	-	106.417
Desinvesteringen	-	7.486	87.537	-	-	95.023
Afschrijvingen	-	71.580	34.468	-	-	106.048
Afschrijvingen desinvesteringen		7.096	85.447			92.543
Mutatie	-	8.133	6.022	-	-	2.111
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	121.527	866.872	468.669	-	-	1.457.068
Cum. Afschrijving	121.527	410.065	284.778	-	-	816.370
Boekwaarde	-	456.807	183.891	-	-	640.698

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCV en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	14.100	14.100
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	14.100	14.100

Toelichting financiële vaste activa

Het betreft de borg van de tablets bij Snappet. Per device gaat het om een bedrag van 150 euro.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	29.661	7.808
Gemeenten en GR's	5.715	13.194
Overige overheden	6.425	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	34.896	39.013
Verstekte voorschotten	3	-
Te ontvangen interest	17.381	22.351
Overlopende activa	52.280	61.364
Totaal	94.081	82.367

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	934	322
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.918.185	1.944.312
Totaal	1.919.119	1.944.635

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	451.672	-	1.023.741	-	-	-	-	1.475.413
Resultaat	-	210.800	-	2.449-	-	-	-	-	208.351
Stand 31-12-2025	-	662.471	-	1.021.292	-	-	-	-	1.683.764

Bestemmingsreserve (privaat)

	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve overige	Totaal
Stand 1-1-2025	870.310	-	153.431	1.023.741
Resultaat	84.067	-	12.956-	71.111
Overige mutaties	-	-	-	-
Stand 31-12-2025	954.377	-	140.475	1.094.852

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve instandhouding school Den Haag is voorgekomen uit de verkoop van vastgoed. Bij de fusie van de scholen is er afgesproken dat deze reserve ingezet mag worden om te zorgen voor de instandhouding van de school in Den Haag. Dit mag alleen ingezet worden met instemming van de Identiteitsraad van de Eben-Haëzerschool Den Haag.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	43.147	-	411.138	-	454.285
Dotaties	229-	-	75.524	-	75.295
Onttrekkingen	-	-	70.184-	-	70.184-
Stand 31-12-2025	42.918	-	416.478	-	459.396
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	88.668	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	42.918	-	175.096	-	459.396
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	152.714	-	-

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids- bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	-	43.147	43.147
Dotaties	-	-	-	-	-	-	1.272	1.501-	229-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	1.272	41.646	42.918
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	1.272	41.646	42.918
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	120.100	106.947
Schulden aan OCW/EZ *	-	275.233
Belastingen en premies sociale verzekeringen	158.897	149.370
Schulden ter zake van pensioenen	43.166	39.352
Kortlopende overige schulden	12.886	2.255
	<u>335.049</u>	<u>573.157</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	59.081	64.722
Vakantiegeld en -dagen	120.456	115.298
Reservering bindingstoelage	10.123	-
Overige overlopende passiva	130	1.037
Overlopende passiva	<u>189.790</u>	<u>181.057</u>
Totaal	<u><u>524.838</u></u>	<u><u>754.214</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Zij-instroom	326439981	21-09-2023	☐	☒	☐
SOOL	SOOL22110	20-06-2022	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0014	30-11-2023	☐	☒	☐
SOOL	SOOL25450	18-11-2025	☒	☐	☐
Zij-instroom	SZIVVAS-2161410	16-10-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0667	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0796	28-04-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	4.304.295	4.228.639	4.280.521
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	73.043	39.600	78.534
Niet-geormerkte OCW-subsidies	11.343	5.000	84.197
	84.385	44.600	162.731
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	249.663	226.568	254.724
Totaal	<u>4.638.343</u>	<u>4.499.807</u>	<u>4.697.976</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	15.435	13.750	18.885
	15.435	13.750	18.885
Totaal	<u>15.435</u>	<u>13.750</u>	<u>18.885</u>

Overige baten			
Medegebruik	60.324	52.000	59.674
Opbrengsten overblijven	3.662	5.000	1.295
Ouderbijdragen	19.058	18.000	19.608
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	26.411	27.490	40.573
Overige baten personeel	21.896	4.000	19.328
Overige	38.601	53.520	22.202
	86.909	85.010	82.103
Totaal	<u>169.953</u>	<u>160.010</u>	<u>162.680</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	2.774.183	2.672.056	2.714.528
Sociale lasten	402.860	422.592	434.311
Premies VFGS	116.139	111.320	114.782
Pensioenlasten	370.518	362.868	361.569
	3.663.700	3.568.836	3.625.189
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	229-	-	6.128
Personeel niet in loondienst	9.216	17.250	13.461
(Na)scholingskosten	60.354	57.000	62.081
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	69.276	48.500	93.719
Kosten werving personeel	6.618	18.000	22.999
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	20.125	15.550	26.454
Representatiekosten personeel	28.615	29.500	26.028
Kosten federatie	5.840	7.950	8.683
Overige	14.327	22.400	4.739
	205.154	198.900	244.703
	214.141	216.150	264.291
Af: uitkeringen	147.558-	-	149.484-
Totaal	3.730.283	3.784.986	3.739.997

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 42 FTE. (2024 44)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	-	-	6.192
Inventaris en apparatuur	12.828	37.319	27.475
Meubilair	22.614	-	-
ICT	36.139	33.870	35.433
Leermiddelen	18.966	23.369	18.724
Overige materiële vaste activa	15.502	18.279	14.509
Boekverlies materiële vaste activa	2.479	-	-
Totaal	108.528	112.837	102.333

Huisvestingslasten			
Huur	15.630	9.750	8.970
Onderhoud	58.464	54.900	88.818
Energie en water	83.745	99.500	104.712
Schoonmaakkosten	60.419	51.000	46.614
Belastingen en heffingen	22.424	21.200	21.101
Dotatie voorziening onderhoud	62.611	80.176	24.726
Bewaking/beveiliging	6.121	8.750	9.591
Overige	2.698-	9.000	10.469
Totaal	306.718	334.276	315.001

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	79.525	81.200	77.697
Accountantskosten	18.300	18.000	21.630
Telefoon- en portokosten e.d.	4.977	2.450	2.167
Kantoorartikelen	655	250	284
Verenigingslasten	19.774	19.250	28.887
Kosten ten laste van schoolfonds	1.762	-	-
Bestuurs-/managementondersteuning	51.558	56.100	51.210
Overige	11	2.500	822
	176.562	179.750	182.697
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.212	5.000	4.536
	5.212	5.000	4.536
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	81.505	74.750	69.741
Licenties leermiddelen	61.613	58.500	57.926
Computerkosten	35.064	47.000	54.123
Kopieer- en stencilkosten	37.055	39.100	38.008
Overige lasten	404	900	97
	215.640	220.250	219.895
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	13.369	13.700	14.393
Cultuureducatie	4.581	5.000	2.761
PR/Schoolkrant/Schoolgids	19.983	11.300	5.276
Schoolreisje	19.787	25.000	27.863
Abonnementen/Contributies	5.383	3.500	4.010
Medezeggenschapsraad	285	1.750	81
Overige	27.823	43.100	25.104
	91.211	103.350	79.486
Totaal	<u>488.625</u>	<u>508.350</u>	<u>486.615</u>

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	18.300	18.000	21.630
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<u>18.300</u>	<u>18.000</u>	<u>21.630</u>

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	18.773	12.000	23.610
Totaal	<u>18.773</u>	<u>12.000</u>	<u>23.610</u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	FPO Rijnmond	Vereniging	H.I. Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Mantum Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Mantum Onderwijs is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

M.A. Weerheim

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,600
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 70.518
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.656
Subtotaal	€ 82.174
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 87.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 82.174

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,500
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.155
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.284
Subtotaal	€ 65.439
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 69.000
Bezoldiging	€ 65.439

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C.E. van der Velden-Krijgsman	Voorzitter	
E. Pons	Lid	
J.M. Guijt	Penningmeester	
F.H. Koppejan	Lid	toegetreden in 2025
J.H. Bagerman	Lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met BNP Paribas Leasing Solutions N.V. is een overeenkomst voor huur van een kopieerapparaat afgesloten. De overeenkomst betreft de School met de Bijbel te Benthuisen die aangesloten is bij Mantum Onderwijs. De kosten zijn € 3.782,35 incl. b.t.w. per kwartaal.

Met Master Cleaners is een overeenkomst voor onbepaalde tijd voor schoonmaakwerkzaamheden afgesloten. De overeenkomst betreft de Eben-Haëzerschool te Den Haag die aangesloten is bij Mantum Onderwijs. De kosten in 2025 zijn € 2.974,91,- incl. b.t.w. per maand.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Mantum Onderwijs, gevestigd te Vlaardingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Mantum Onderwijs te Vlaardingen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Mantum Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Mantum Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen

op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 27 mei 2026

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. J.J. Driessen RA