



Versie maart 2014

Medezeggenschapsstatuut van Mantum Onderwijs

Preambule

Het bestuur van Vereniging Mantum Onderwijs, bevoegd gezag van:

- de Johannes Calvijnsschool te Vlaardingen;
- de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenhage;
- de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande;
- de School met de Bijbel te Benthuizen;

en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging Mantum Onderwijs hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen. Zij hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2014.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet*: de Wet medezeggenschap op scholen;
- bevoegd gezag*: het bestuur van de vereniging Mantum Onderwijs;
- GMR*: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- MR*: de medezeggenschapsraad van een school;
- scholen*: de Johannes Calvijnsschool te Vlaardingen, de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenhage, de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande en de School met de Bijbel te Benthuizen;
- leerlingen*: de leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders*: de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- personeel*: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- geleding*: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- statuut*: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een GMR.
2. De GMR bestaat uit acht leden, van wie:
 - a. vier leden door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en
 - b. vier leden door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden worden gekozen; en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. De directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
5. Op verzoek van de GMR of op verzoek van de persoon genoemd in het vierde lid, kan het bevoegd gezag besluiten deze persoon te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging.
6. Op verzoek van de GMR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de GMR.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. De MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. De MR bestaat uit een bij reglement te bepalen aantal leden, gekozen uit en door het personeel en de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit de ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taakredelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdigter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij anders aangegeven..

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnenviertien dagen na een vergadering over hetgeen in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag is besproken.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover hetbevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de bepalingen van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst. De ouderleden ontvangen een onkostenvergoeding.
4. Het bevoegd gezag stelt aan de GMR vergaderfaciliteiten binnen de scholen ter beschikking.

Hoofdstuk 5 Overig

Artikel 8 Citeertitel: inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut.
2. Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2014.